

DEVI EKO WIBOWO, S.Kom.

eBook Tutorial WordPress.com

| <http://www.bootingskoBlog.wordpress.com/>



Tutorial WordPress.com Session I (Pemula)

Dilengkapi dengan screen shots

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan YME, karena atas ijinNya penulis dapat menyelesaikan eBook pertama mengenai “Tutorial WordPress.com Session I (Pemula)”. Dalam hal ini saya sebagai penulis yang juga pengelola blog bootingskoBlog melihat banyaknya antusias para pembaca yang tertarik untuk ingin belajar blog dengan WordPress namun terkendala waktu untuk bisa mengakses ke internet. Maka dari itu alhamdulillah eBook Session I yang ditujukan untuk pemula dapat terselesaikan dan dapat didownload secara gratis di <http://www.bootingskoblog.wordpress.com/>. Dan semoga eBook ini dapat berguna untuk pembelajaran rekan-rekan sekalian di rumah tanpa harus terkoneksi ke internet.

Kedepannya Insya Allah penulis akan melanjutkan membuat eBook Session II (Menengah), Session III (Profesional), Tutorial Blog Untuk Guru Dan Muridnya serta beberapa Tips Dan Trick Seputar Wordpress.com lainnya yang juga dapat didownload secara gratis.

Semuanya itu tidak dapat terselesaikan dengan baik tanpa dukungan rekan-rekan sekalian yang telah setia dan percaya kepada Saya selaku pengelola blog bootingskoBlog dan selaku penulis eBook Tutorial Blog WordPress.com.

Penulis

Devi Eko Wibowo, S.Kom.

DAFTAR ISI

BAB I	SEPUTAR WORDPRESS	5
	1.1. Kelebihan WordPress	5
	1.2. Cara Mendaftar Di WordPress	6
BAB II	PENGELOLAAN TULISAN (POSTS)	8
	2.1. Mengenal Nama Dan Fungsi Tombol-Tombol Fasilitas Text Di Area Penulisan Posts Dan Pages	8
	2.2. Mengaktifkan Tombol Tambahan Di Area Penulisan	9
	2.3. Membuat Tulisan Baru	9
	2.4. Mengedit Tulisan Yang Telah Dibuat	10
	2.5. Menghapus Tulisan Yang Telah Dibuat	11
	2.6. Membuat Kategori Untuk Tulisan (Post Categories)	12
	2.7. Memberi Tag Pada Tulisan	13
	2.8. Membuat Read More Pada Tulisan (Insert More Tag)	15
	2.9. Menjadwalkan Tulisan Agar Terbit Secara Otomatis (Schedule Posts)	17
	2.10. Menyembunyikan Tulisan (Private Posts)	18
	2.11. Memberi Password Pada Tulisan (Password Posts)	20
	2.12. Menyisipkan Gambar Di Dalam Tulisan	22
	2.13. Membuat Link Di Tulisan	24
	2.14. Menampilkan Dan Menambahkan Simbol Pada Tulisan	26
	2.15. Memasang Video Di Tulisan	27
BAB III	PENGELOLAAN HALAMAN (PAGES)	30
	3.1. Membuat Halaman Baru (Pages)	30
	3.2. Mengedit Halaman Yang Telah Dibuat	31
	3.3. Menghapus Halaman Yang Telah Dibuat	32
BAB IV	PENGELOLAAN TAMPILAN (APPEARANCE)	33
	4.1. Mengganti Tampilan Blog (Themes)	33
	4.2. Memasang Gambar Di Header	34

BAB V	PENGELOLAAN PENYIMPANAN FILE (MEDIA LIBRARY)	37
5.1.	Menyimpan Gambar Di Blog (Uploading Images)	37
5.2.	Mengedit Gambar Yang Telah Disimpan Di Blog	37
5.3.	Menghapus Gambar Yang Telah Disimpan Di Blog	38
BAB VI	PENGELOLAAN TAUTAN (LINKS)	40
6.1.	Membuat Link Menu (Blogroll)	40
6.2.	Mengedit Link Menu (Blogroll)	42
6.3.	Menghapus Link Menu (Blogroll)	42
6.4.	Membuat Kategori Link (Link Categories)	43
6.5.	Mengedit Kategori Link (Link Categories)	43
6.6.	Menghapus Kategori Link (Link Categories)	44
BAB VII	PENGELOLAAN PERALATAN (TOOLS)	46
7.1.	Membuat Isi Blog (Export)	46
7.2.	Mengembalikan Hasil Backup Ke Blog (Import)	46
7.3.	Mengganti Password Login Blog	47
7.4.	Memasang Dan Menghapus Widgets Di Sidebar	48
7.5.	Menghapus Blog Secara Permanen	49
BAB VIII	PENGELOLAAN PENGATURAN (SETTINGS)	52
8.1.	Pengelolaan Pengaturan Umum (General Settings)	52
8.2.	Pengelolaan Pengaturan Penulisan (Writing Settings)	53
8.3.	Pengelolaan Pengaturan Komentar (Discussion Settings)	54
8.4.	Memasang Blavatar Di Blog	56
8.5.	Memasang Avatar Di Blog (Gravatar)	57

BAB I

Seputar WordPress

1.1. Kelebihan WordPress



Kayaknya saya tidak salah nge-blog pakai WordPress, setelah gonta-ganti layanan blog dari Blogspot, Blogsome semuanya gak ada yang sesuai dengan style saya. Kemudian saya coba pakai WordPress, ee..... belum sempat posting saya sudah jatuh cinta dengan theme yang begitu menarik. Dan saat kita posting juga setelah kita publish ternyata tulisannya sangat rapi, tidak seperti di blogspot yang sudah saya rata kanan-kiri masih juga gak bisa rapi.

Sebenarnya saya suka otak-atik bahasa HTML dan JavaScript, karna saya sudah jatuh cinta walaupun WP gak support HTML/JavaScript saya tetap setia nge-Blog pakai WordPress. Karna WordPress memiliki kelebihan yang sangat lebih dari layanan blog lainnya.

Keunggulan WordPress antara lain :

1. Bersifat bebas (free/gratis) karena dilisensikan di bawah lisensi GPL (GNU Public Licence).
2. Dapat digunakan secara offline (tanpa koneksi internet) menggunakan web server yang di instal secara lokal.
3. Dapat di instal pada web hosting yang mendukung penggunaa PHP dan MySQL. Versi PHP yang digunakan minimal adalah versi 4.2 dan versi MySQL minimal adalah 3.23.x.
4. Mudah dikustomisasi.
5. Menyediakan banyak theme dan plugin.
6. Mendukung proses pembuatan kategori dan subkategori yang tidak terbatas.
7. Dapat melakukan sindikasi otomatis dengan bantuan RSS dan Atom.
8. Menggunakan interface XML ROC (Remote Procedure Call) untuk proses trackback dan remote posting.
9. Dapat diintegrasikan dengan posting melalui email.
10. Support terhadap plugin dan theme (pengaturan skin pada blog).
11. Mempunyai kemampuan untuk mengimpor data dari MovableType, TextPattern, grayMetter, b2evolution dan Blogger yang merupakan kelebihan utama WordPress. Pemakai WordPress juga dapat membuckup semua posting untuk kepentingan keamanan dan menguploadnya kembali secara mudah.
12. Mendukung dokumen dengan berbagai jenis ekstansi dan mempunyai API (Application Program Interface) untuk meningkatkan kemampuan WordPress.
13. Sangat mudah untuk melakukan proses administrasi dan perawatan tanpa harus memiliki pengalaman dalam nge-Blog.
14. Fasilitas searching yang nyaman.
15. Proses publish konten secara instan.
16. Mendukung multi bahasa, termasuk Bahasa Indonesia.
17. Mempunyai susunan panel administrasi yang terbaik dengan segudang fiturnya.
18. Link manager untuk mempermudah proses pembuatan link dengan blog atau situs lain.



1.2. Cara Mendaftar Di WordPress

1. Pergi ke <http://www.wordpress.com>.
2. Bila anda sudah masuk halaman WordPress.com, klik tombol [Sign Up Now]



3. Kemudian proses pendaftaran dimulai dengan mengisikan :
 - » **Username:**
Isikan nama anda (min 4 karakter).
 - » **Password:**
Isikan kata sandi/password anda.
 - » **Confirm:**
Tulis kembali kata sandi/password yang telah anda tulis tadi.
 - » **Email Address:**
Isikan alamat email anda.
4. Pada [Legal flotsame] anda wajib memberi centang (✓) opsi '**I have read and agree to the fascinating terms of service**' yang menandakan anda setuju dengan ketentuan dari WordPress.
5. Kemudian karena anda akan membuat blog, anda harus memilih opsi '**Gimme a blog**' dengan memberi tanda tik [☑].
6. Kemudian tekan tombol [Next >>].



7. Kemudian pada halaman kedua pada proses pendaftaran :
 - » **Blog Domain:**
Isikan nama yang nantinya akan menjadi alamat blog anda Contoh : bootingskodods.wordpress.com
 - » **Blog Title:**
Isikan judul blog anda.
 - » **Language:**
Pilih bahasa apa yang ingin anda gunakan (lebih baik pilih English).
8. Beri tanda centang (✓) pada opsi [**Privacy**], agar blog anda dapat dicari oleh mesin pencari seperti Google dan Technorati. Ini memudahkan anda tanpa harus bersusah payah mendaftarkan alamat blog anda pada mesin pencari Google.
9. Kemudian klik tombol [Signup >>].



10. Bila pada halaman berikutnya muncul teks '**Your account is now active**', segeralah buka email anda untuk mengaktifkannya.



11. Di dalam email anda, buka email yang diberikan WordPress.com dan klik salah satu link menuju WordPress.com untuk mengaktifkan account anda . Bila belum ada, tunggu ± 5 menit.



12. Bila berhasil akan muncul halaman login, masukkan username dan password yang telah anda buat pada halaman pendaftaran tadi.



BAB II


Pengelolaan Tulisan (Posts)

2.1. Mengenal Nama Dan Fungsi Tombol-Tombol Fasilitas Penyuntingan Text Di Area Penulisan Posts Dan Pages

Apalah gunanya anda membuat artikel tanpa tahu nama dan fungsi dari tombol-tombol yang terdapat pada area penulisan Posts atau Pages. Kini saatnya untuk mengetahui nama dan fungsi dari tombol-tombol fasilitas penyuntingan text tersebut.



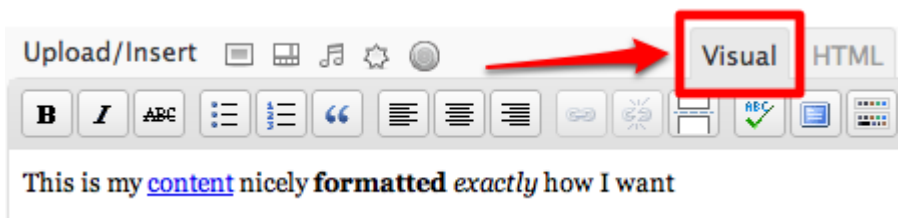
1. **Bold**, menebalkan text.
2. **Italic**, mencetak miring text.
3. **Strikethrough**, mencoret text.
4. **Unordered list**, menampilkan daftar peluru pada text.
5. **Orderd list**, menampilkan daftar peluru berbentuk angka pada text.
6. **Blockquote**, membuat area tulisan khusus pada text.
7. **Align left**, membuat rata kiri text.
8. **Align center**, membuat rata tengah text.
9. **Align right**, membuat rata kanan text.
10. **Insert/edit link**, membuat dan mengedit link pada text.
11. **Unlink**, menghapus link pada text.
12. **Insert More tag**, memecah text menjadi dua bagian (read more).
13. **Proofread Writing**, untuk pemeriksaan ejaan text.
14. **Toggle fullscreen mode**, menampilkan halaman penuh penulisan.
15. **Show/Hide Kitchen Sink**, menampilkan dan menyembunyikan tombol tambahan fasilitas penyuntingan text.

Untuk melihat tombol tambahan fasilitas penyuntingan yang lainnya, klik tombol  (Show/Hide Kitchen Sink).



1. **Paragraph**, membuat format gaya penulisan text.
2. **Underline**, menampilkan garis bawah pada text.
3. **Align full**, membuat rata kanan dan kiri pada text.
4. **Select text color**, memberi warna pada huruf.
5. **Paste as Plain Text**, menempelkan text melalui mode bebas pengkodean.
6. **Paste from Word**, menempelkan text dari aplikasi word.
7. **Remove formatting**, membersihkan format yang ada pada tulisan seperti semula.
8. **Insert custom character**, menampilkan daftar karakter dan simbol penulisan.
9. **Outdent**, membuat text menjorok keluar.
10. **Indent**, membuat text menjorok kedalam.
11. **Undo**, kembali satu aksi ke belakang aktifitas penyuntingan.
12. **Redo**, kembali satu aksi kedepan aktifitas penyuntingan.
13. **Help**, bantuan.





1. **Visual**, menampilkan mode penulisan dalam bentuk icon.
2. **HTML**, menampilkan mode penulisan dalam bentuk kode HTML.

2.3. Mengaktifkan Tombol Tambahan Di Area Penulisan

Selain tombol-tombol penyuntingan yang terdapat pada area penulisan, WordPress masih memiliki beberapa fasilitas penyuntingan tambahan di kotak penyuntingan pada area penulisan. Untuk menampilkan fasilitas/tombol tambahan pada area penulisan sebagai berikut:

1. Login ke Admin WordPress anda.
2. Pada sisi kiri halaman klik menu **[Post] > [Add New]**.



3. Dan akan tampil halaman 'Add New Post'.
4. Silahkan mulai menulis pada mode **[Visual]**.



5. Untuk mengaktifkan tombol tambahan klik ikon 'Show/Hide Kitchen Sink' (nomor 15) bila pada area penulisan anda belum aktif.

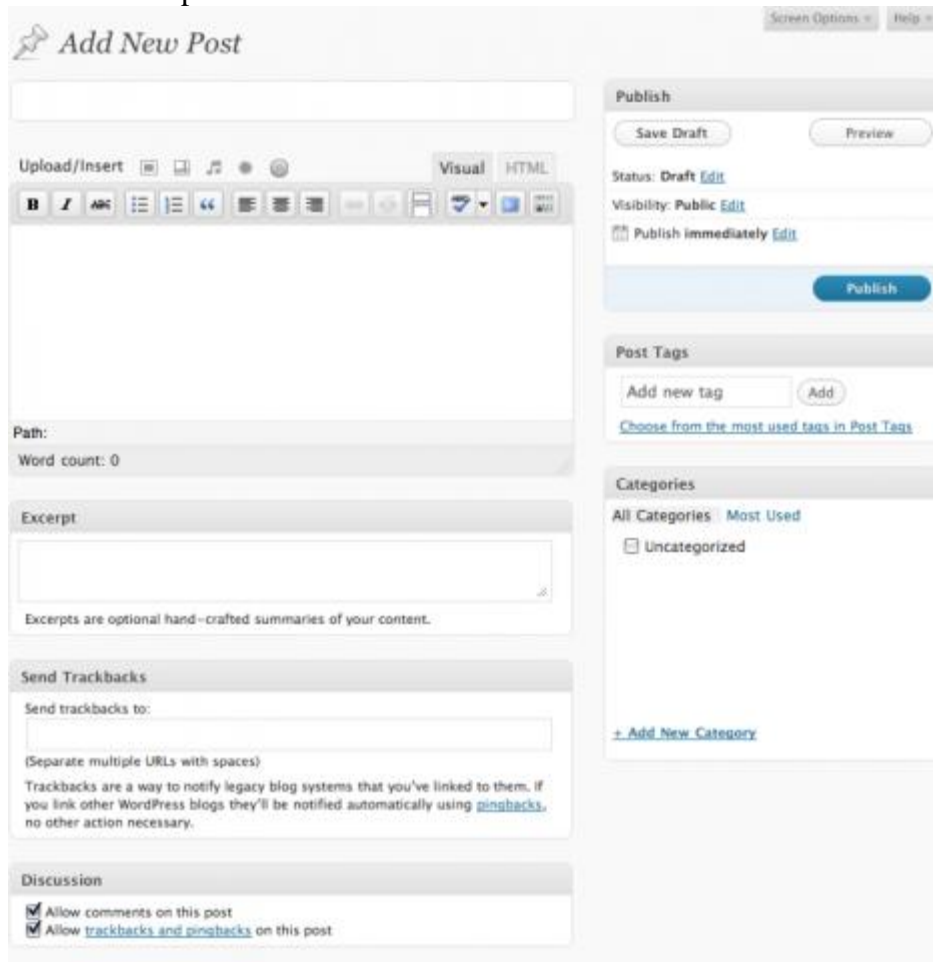
2.3. Membuat Tulisan Baru (Posts)

Untuk memulai membuat tulisan baru pada WordPress adalah :

1. Login ke Admin WordPress anda.
2. Pada sisi kiri halaman klik menu **[Post] > [Add New]**.



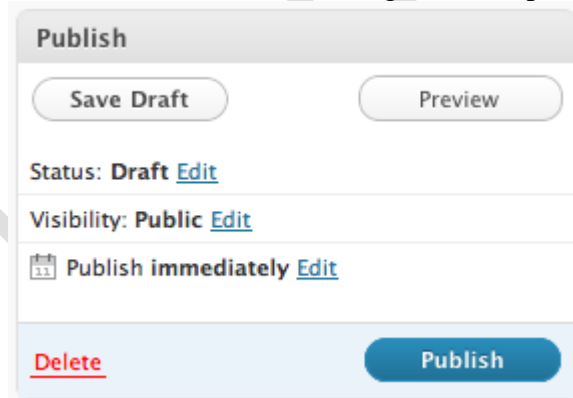
3. Dan akan tampil halaman ‘Add New Post’.



4. Silahkan mulai menulis pada mode [Visual].



5. Setelah selesai, klik tombol [Save Draft] bila anda ingin menyimpannya dulu atau klik tombol [Publish] bila anda ingin menampilkannya pada halaman blog anda.



2.4. Mengedit Tulisan Yang Telah Dibuat

Untuk mengedit suatu tulisan yang telah kita publikasikan atau disimpan dalam bentuk draft, kita dapat mengeditnya dengan langkah sebagai berikut:

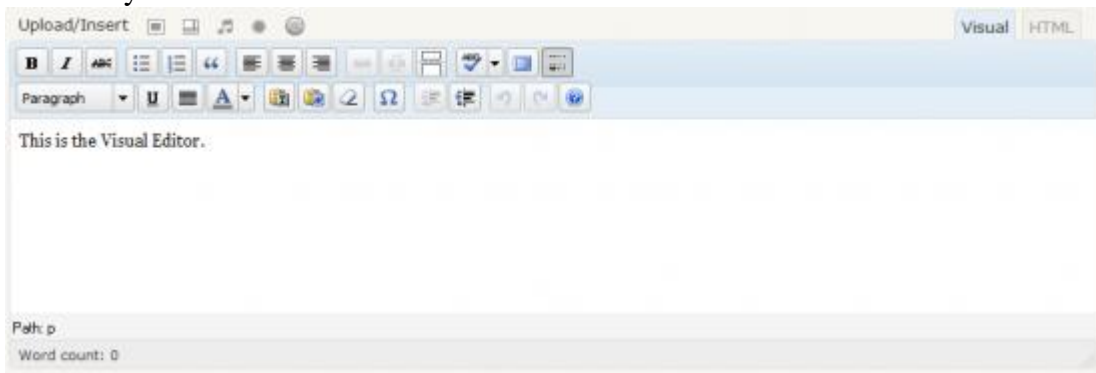
1. Login ke Admin WordPress anda.
2. Pada sisi kiri halaman klik menu [Posts].



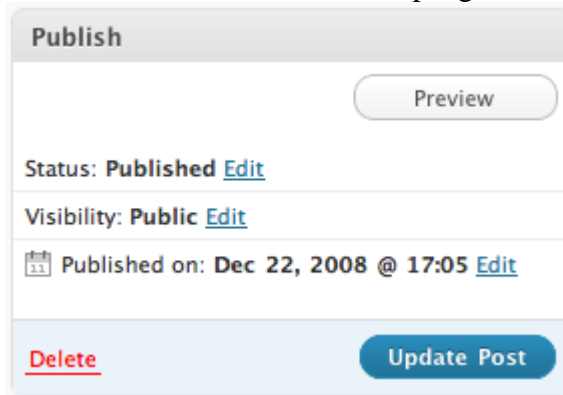
3. Setelah tampil halaman **'Posts'**, silahkan pilih tulisan yang ingin anda lakukan pengeditan dengan cara mengklik link **[Edit]**.



4. Setelah muncul halaman **'Edit Post'**, lakukan pengeditan tulisan yang telah anda buat sebelumnya.



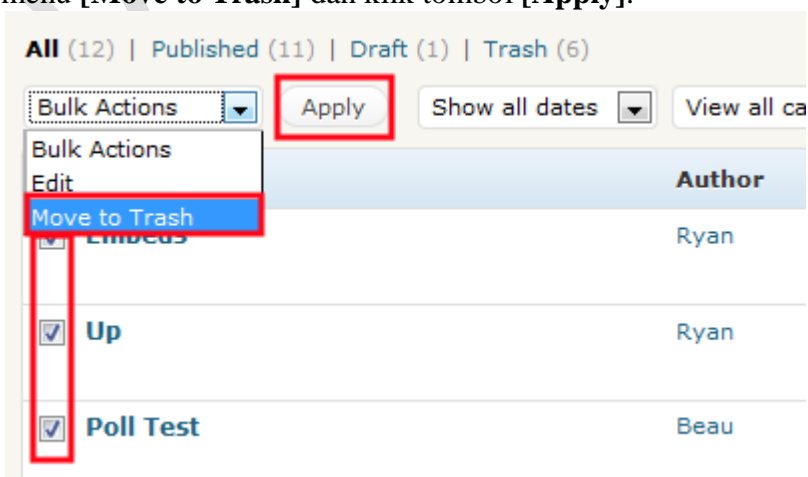
5. Setelah anda selesai melakukan pengeditan klik tombol **[Update]**.



2.5. Menghapus Tulisan Yang Telah Dibuat

Untuk menghapus suatu tulisan yang telah kita publikasikan atau disimpan dalam bentuk draft, kita dapat menghapusnya dengan langkah sebagai berikut:

1. Login ke Admin WordPress anda.
2. Pada sisi kiri halaman klik menu **[Posts]**.
3. Setelah tampil halaman **'Posts'**, silahkan centang tulisan yang ingin anda hapus dan klik menu **[Move to Trash]** dan klik tombol **[Apply]**.



4. Maka tulisan anda akan terhapus, jika ingin mengembalikannya lagi klik **Trash**.



2.6. Membuat Kategori Untuk Tulisan (Post Categories)

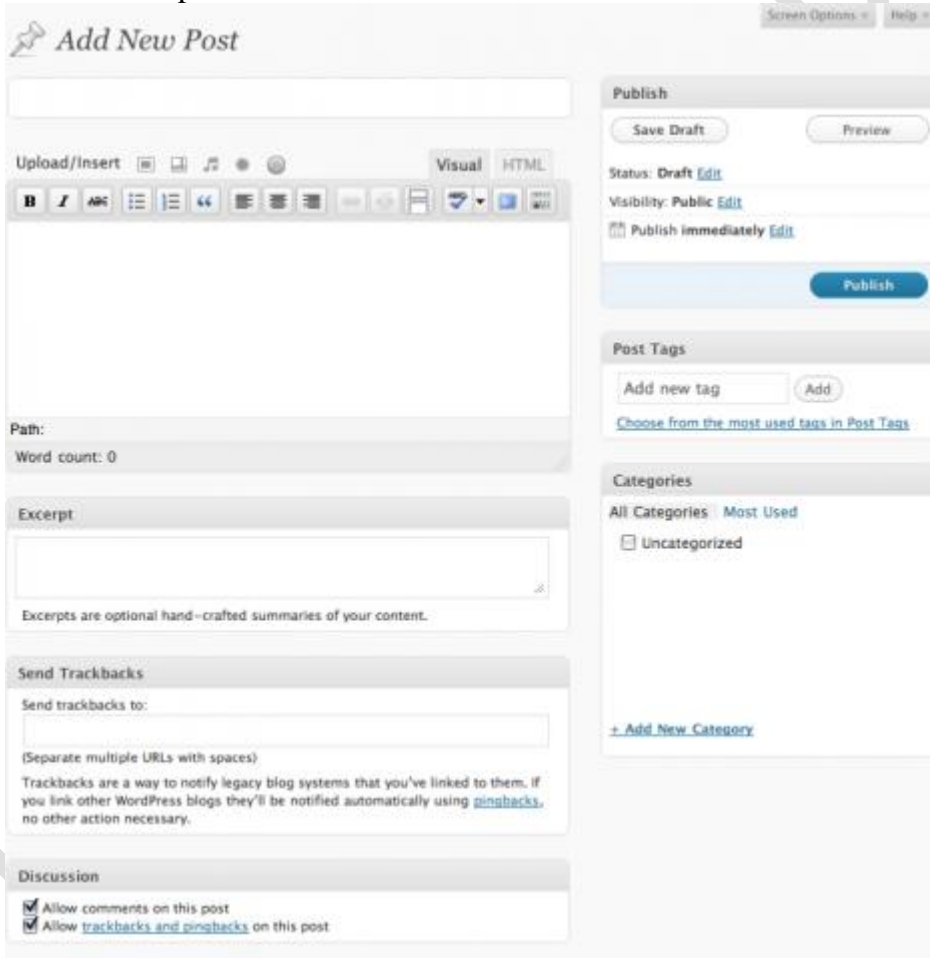
Kategori berfungsi untuk mengelompokkan beberapa tulisan berdasarkan isi atau tema dari tulisan. Hal ini agar pengunjung blog kita mudah untuk melakukan pencarian dan menemukan konten suatu tulisan pada blog kita.

Untuk membuat kategori tulisan dapat dilakukan dengan langkah sebagai berikut :

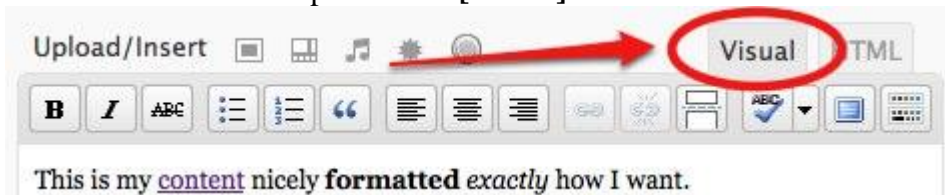
1. Login ke Admin WordPress anda.
2. Pada sisi kiri halaman klik menu **[Post]** > **[Add New]**.



3. Dan akan tampil halaman 'Add New Post'.



4. Silahkan mulai menulis pada mode **[Visual]**.



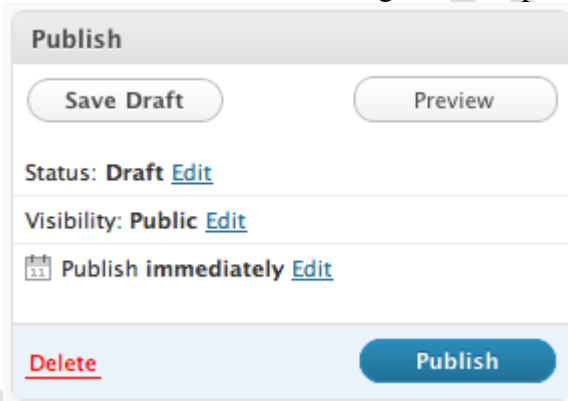
5. Pada kolom ‘**Categories**’ sebelah kanan area penulisan, klik [+ **Add New Category**]. Kemudian tulis nama kategori yang akan anda buat untuk tulisan anda.



6. Pada [**Category Parent**], pilih kategori yang akan menjadi induk dari kategori yang baru anda buat tadi. Jika anda ingin kategori anda berdiri sendiri, biarkan saja.



7. Setelah selesai, klik tombol [**Save Draft**] bila anda ingin menyimpannya dulu atau klik tombol [**Publish**] bila anda ingin menampilkannya pada halaman blog anda.



2.7. Memberikan Tag Pada Tulisan (Post Tags)

Tag adalah semacam penggolongan tulisan. Di WordPress sendiri terdapat 2 jenis penggolongan tulisan, yaitu kategori dan tag. Penggolongan tag lebih spesifik. Contoh bila anda membuat tulisan tentang “*Mudahnya Membuat Blog Dengan WordPress*”, maka tag yang anda buat adalah “*WordPress, Blog*”.

Untuk menambahkan tag pada tulisan, berikut caranya :

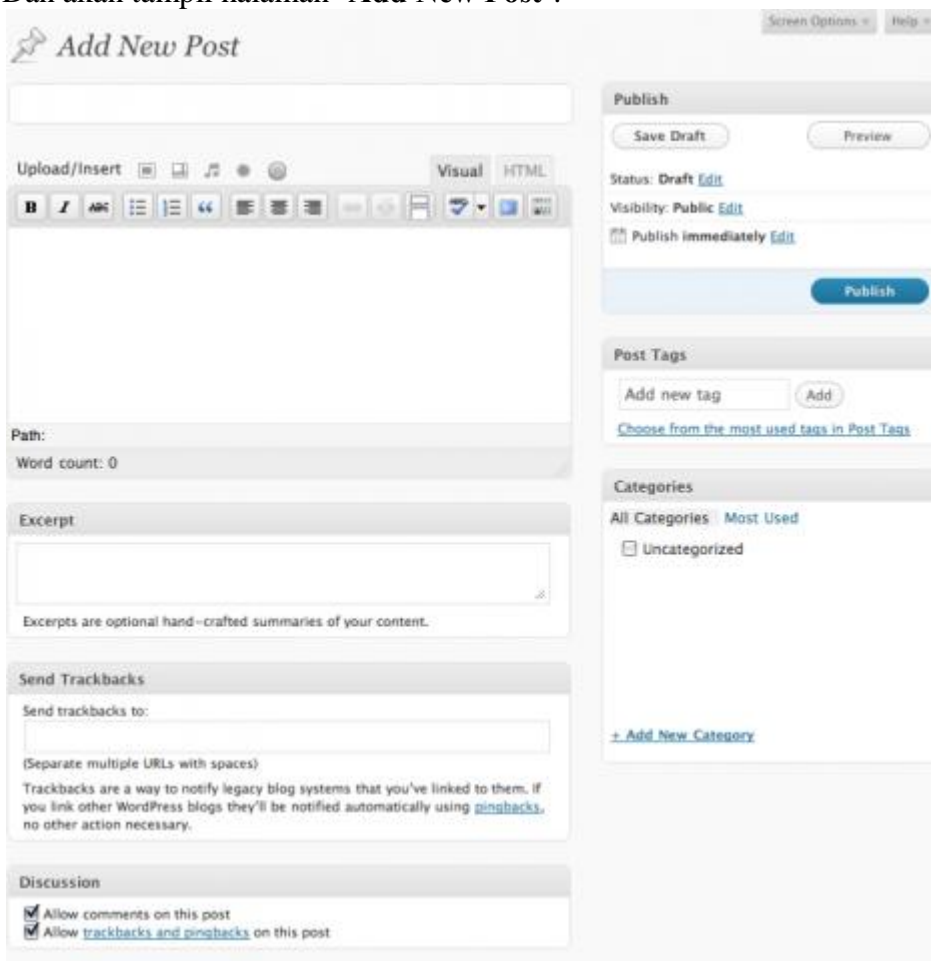
1. Login ke Admin WordPress anda.



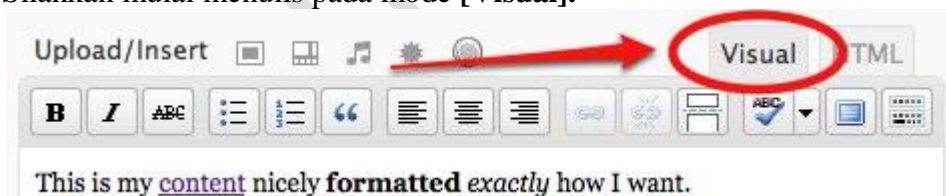
2. Pada sisi kiri halaman klik menu [Post] > [Add New].



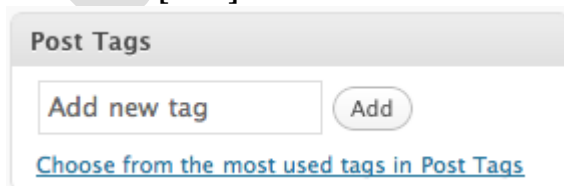
3. Dan akan tampil halaman 'Add New Post'.



4. Silahkan mulai menulis pada mode [Visual].



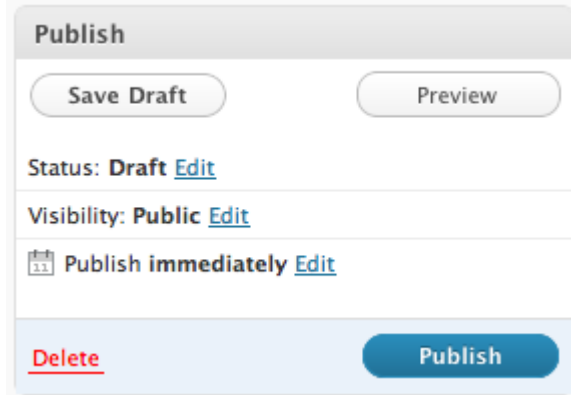
5. Pada kolom 'Post Tags' sebelah kanan area penulisan, silahkan beri satu atau lebih tag yang anda inginkan. Jika anda akan memberikan lebih dari satu tag, pisahkan dengan koma dan klik tombol [Add].



6. Tag yang telah anda **Add** akan tampil dibawahnya.



7. Setelah selesai, klik tombol [**Save Draft**] bila anda ingin menyimpannya dulu atau klik tombol [**Publish**] bila anda ingin menampilkannya pada halaman blog anda.



2.8. Membuat Read More Pada Tulisan (Insert More Tag)

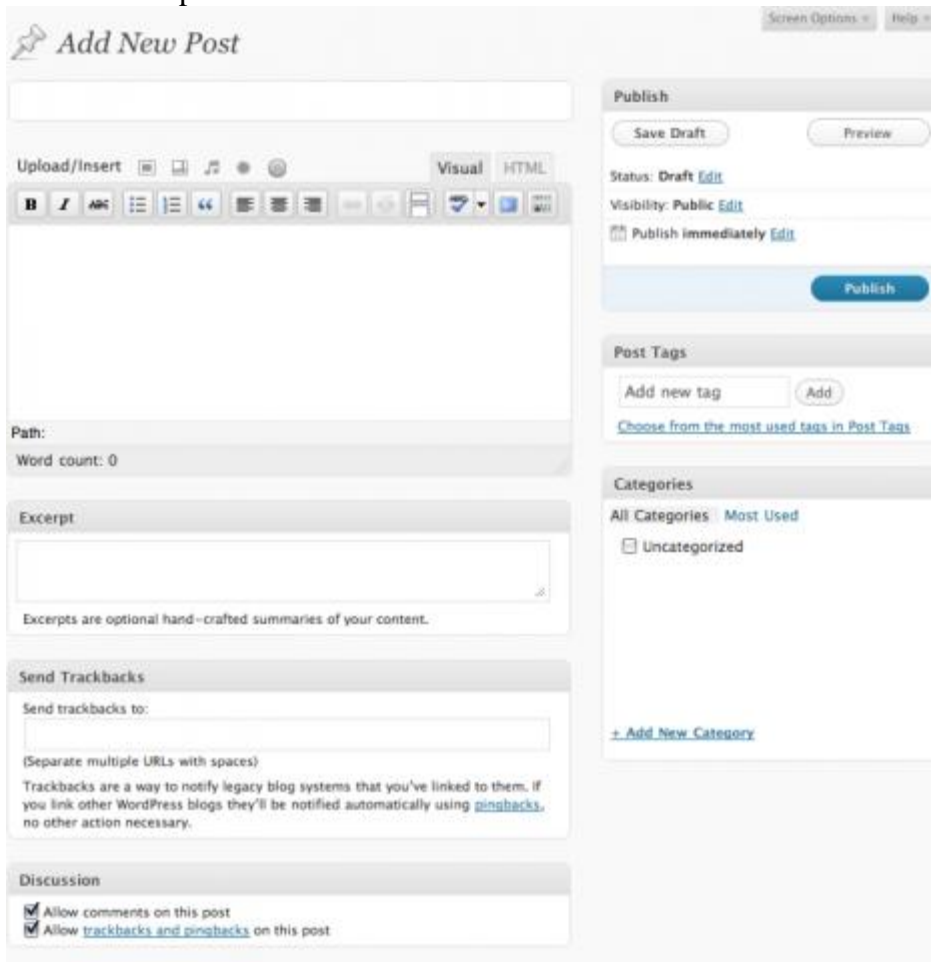
Memecah tulisan menjadi dua bagian atau populer dikenal dengan read more sangat penting untuk menampilkan beberapa posting anda pada halaman utama dalam bentuk ringkasan. Hal ini berguna untuk meringkas isi dari tulisan anda yang panjang pada halaman utama. Sehingga pengunjung dapat melihat beberapa ringkasan tulisan sekaligus pada halaman utama blog anda.

Dengan fasilitas '**Insert More tag**' atau lebih dikenalnya '**Read More**' ini, anda dapat menampilkan satu atau dua paragraf awal saja dari keseluruhan tulisan anda pada halaman utama. Dan untuk membaca kelanjutan dari tulisan anda, terdapat link yang akan menuju ke tulisan anda yang nantinya bila diklik akan ditampilkan secara penuh.

1. Login ke Admin WordPress anda.
2. Pada sisi kiri halaman klik menu [**Post**] > [**Add New**].



3. Dan akan tampil halaman 'Add New Post'.



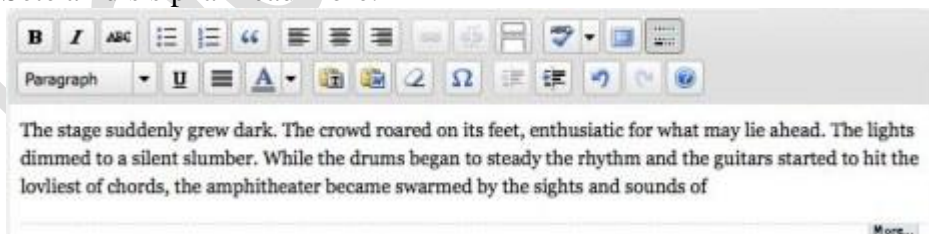
4. Silahkan mulai menulis pada mode [Visual].



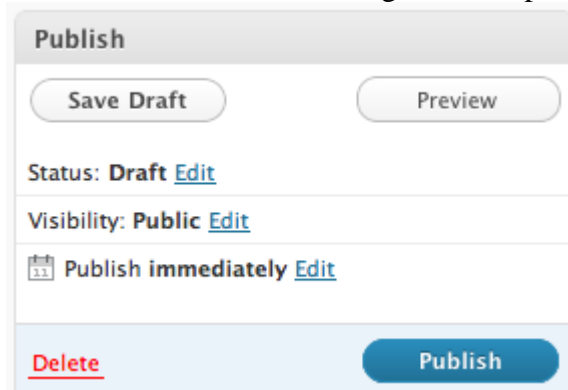
5. Setelah selesai anda menulis, letakkan kursor anda diantara tulisan yang akan anda pecah menjadi dua bagian.
6. Setelah itu, klik tombol [Insert More tag].



7. Setelah disisipkan read more:



8. Setelah selesai, klik tombol [Save Draft] bila anda ingin menyimpannya dulu atau klik tombol [Publish] bila anda ingin menampilkannya pada halaman blog anda.



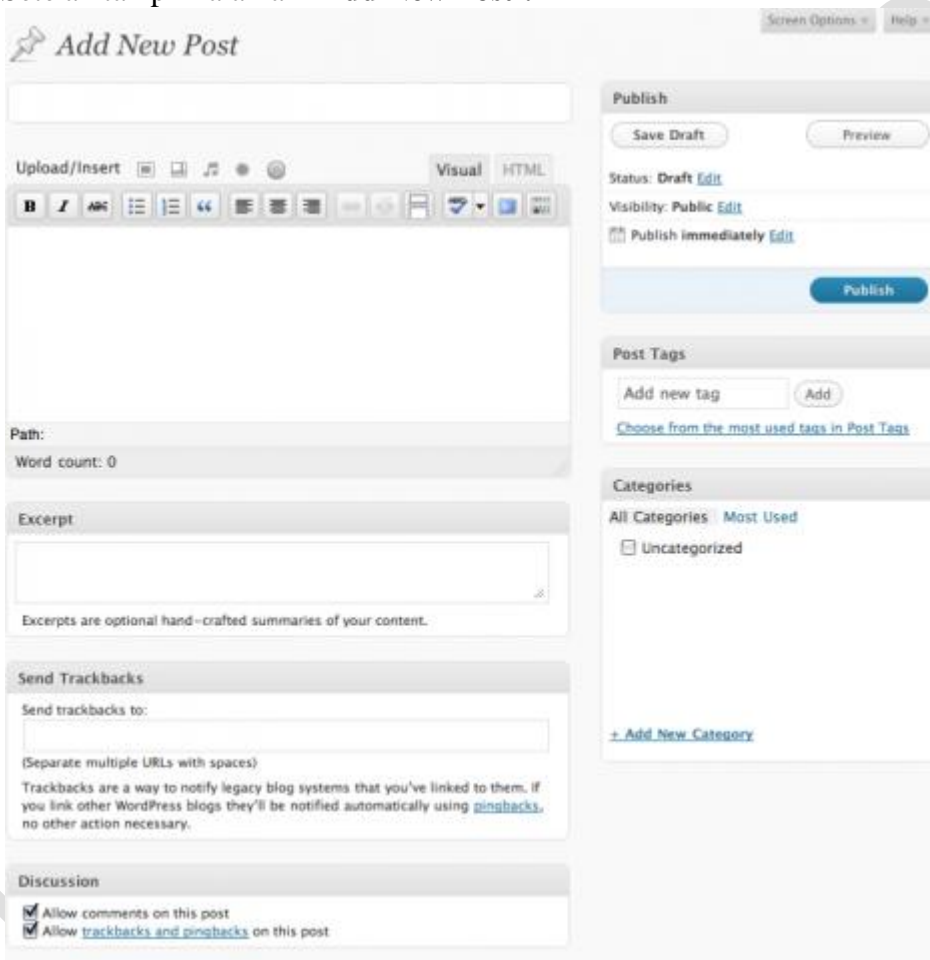
2.9. Menjadwalkan Tulisan Agar Terbit Secara Otomatis (Schedule Posts)

Membuat tulisan yang bisa terbit secara otomatis di WordPress sangat memudahkan kita harus tanpa membuka internet lagi untuk menerbitkan tulisan. Didalam area Posts, terdapat pengatur waktu yang bisa kita set secara otomatis untuk menerbitkan posting kita pada waktu tertentu. Bisa besok, Minggu depan atau Bulan depan, terserah kita akan menerbitkannya kapan.

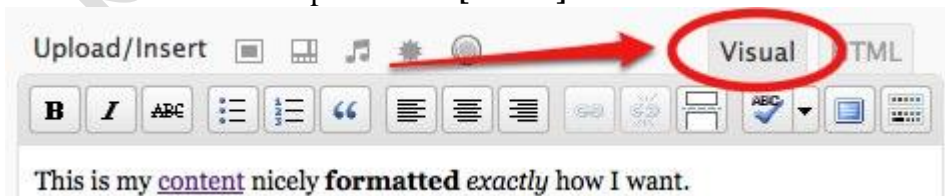
1. Login ke Admin WordPress anda.
2. Pada sisi kiri halaman klik menu **[Posts]** > **[Add New]**.



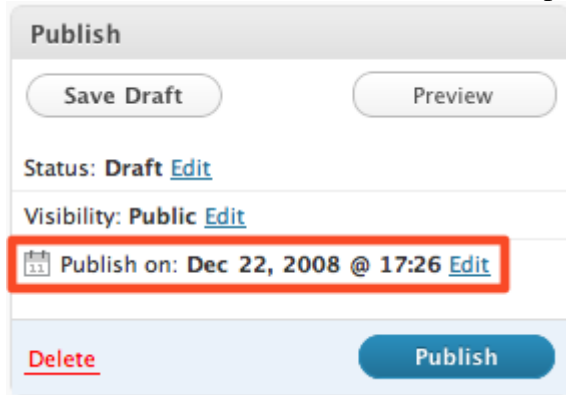
3. Setelah tampil halaman 'Add New Post'.



4. Silahkan mulai menulis pada mode **[Visual]**.



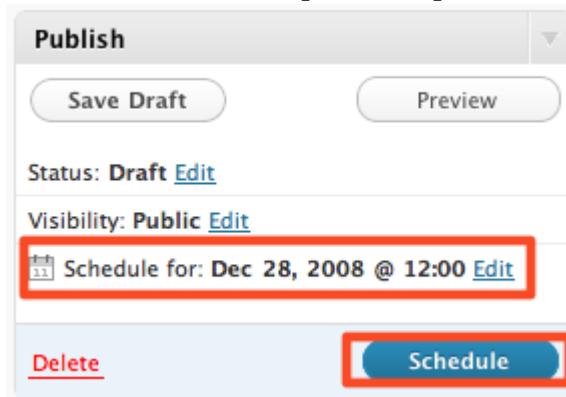
5. Pada kolom **'Publish'** sebelah kanan area penulisan, klik **[Edit]** Publish **immediately**.



6. Aturlah bulan, tanggal, tahun dan jam dimana tulisan tersebut akan diterbitkan secara otomatis. Klik **[OK]** jika sudah selesai.



7. Kemudian klik tombol **[Schedule]**.



2.10. Menyembunyikan Tulisan (Private Posts)

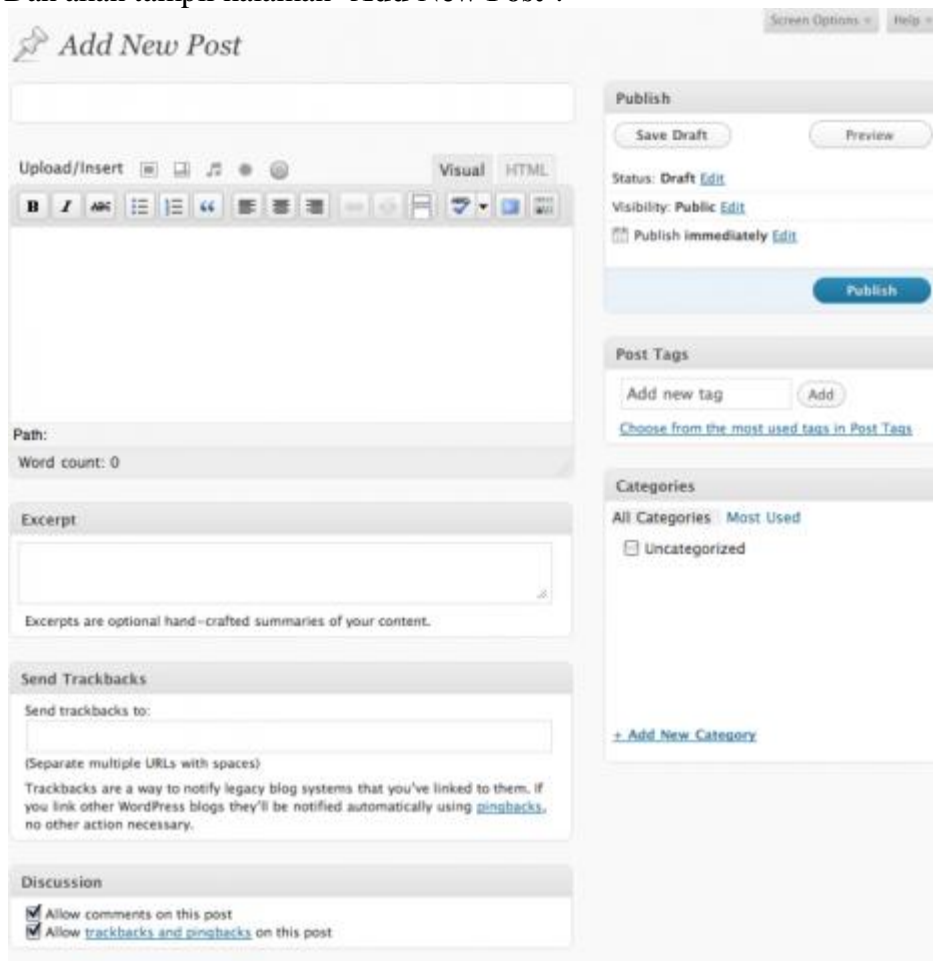
Karena suatu alasan tertentu anda terpaksa menyembunyikan halaman tulisan. Halaman ini bisa anda sembunyikan dari tampilan blog anda tanpa harus menghapusnya. Dan anda bisa mengembalikan atau menampilkannya kembali di halaman blog anda.

Berikut cara menyembunyikan halaman tulisan pada blog anda :

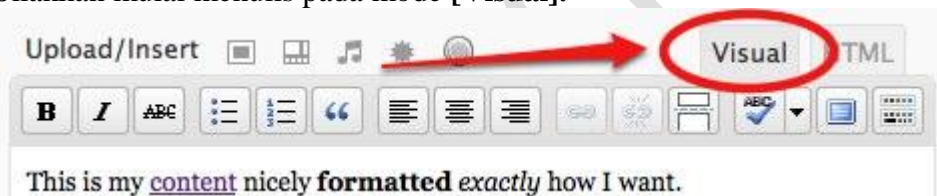
1. Login ke Admin WordPress anda.
2. Pada sisi kiri halaman klik menu **[Post]** > **[Add New]**.



3. Dan akan tampil halaman 'Add New Post'.



4. Silahkan mulai menulis pada mode [Visual].



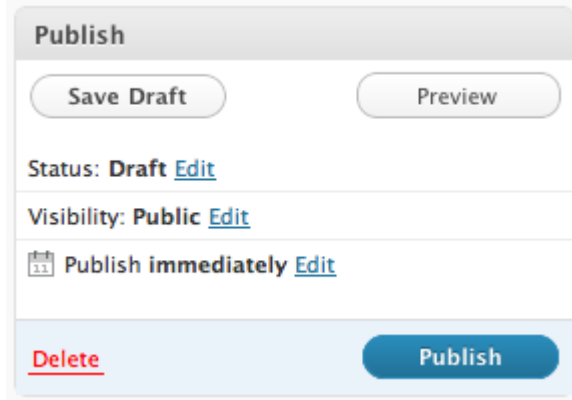
5. Pada kolom 'Publish' sebelah kanan area penulisan, klik [Edit] Visibility: Public.



6. Dan beri tanda centang [✓] pada [Private] > [OK].



- Setelah selesai, klik tombol **[Save Draft]** bila anda ingin menyimpannya dulu atau klik tombol **[Publish]** bila anda ingin menampilkannya pada halaman blog anda.



Untuk membuat tulisannya tampil di blog lagi, hilangkan tanda centangnya.

2.11. Memberi Password Pada Tulisan (Password Posts)

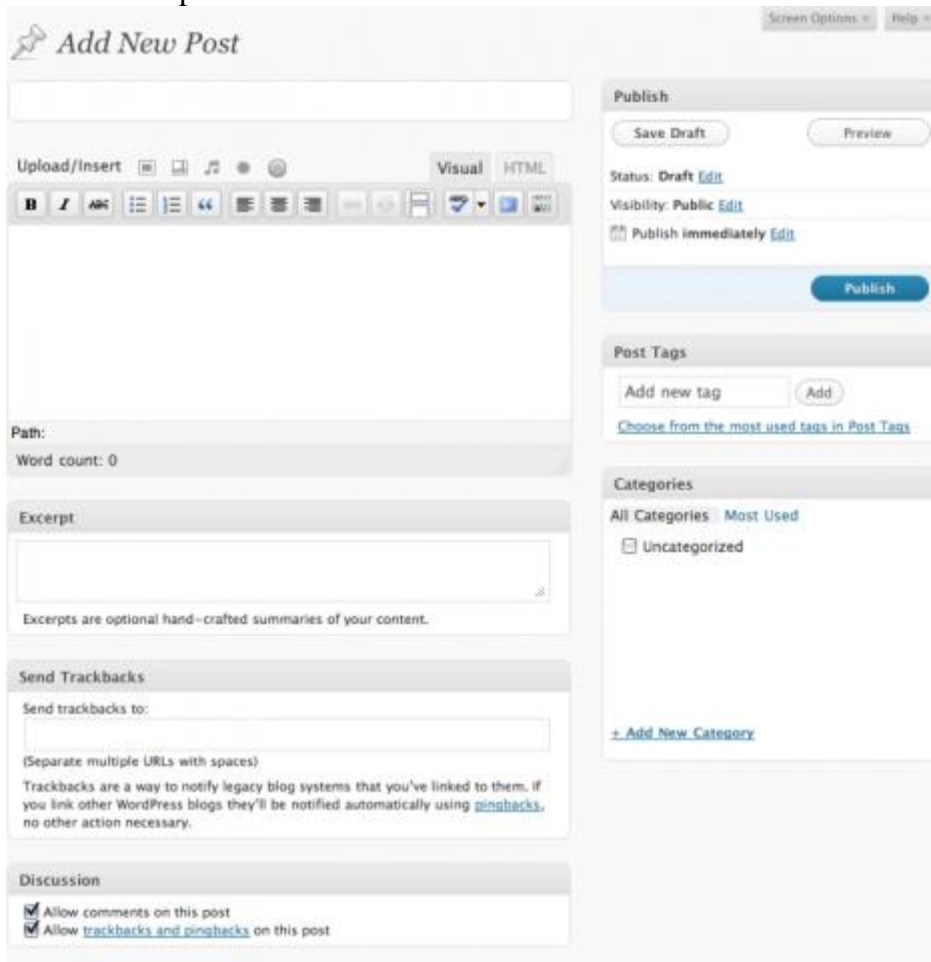
Tulisan yang kita buat dapat kita beri password agar hanya orang-orang tertentu saja yang dapat membacanya atau cukup anda sendiri. Untuk dapat membaca tulisan anda tersebut, maka harus memasukkan password yang telah anda buat.

Bilamana anda ingin memberikan password pada tulisan, berikut adalah caranya :

- Login ke Admin WordPress anda.
- Pada sisi kiri halaman klik menu **[Post]** > **[Add New]**.



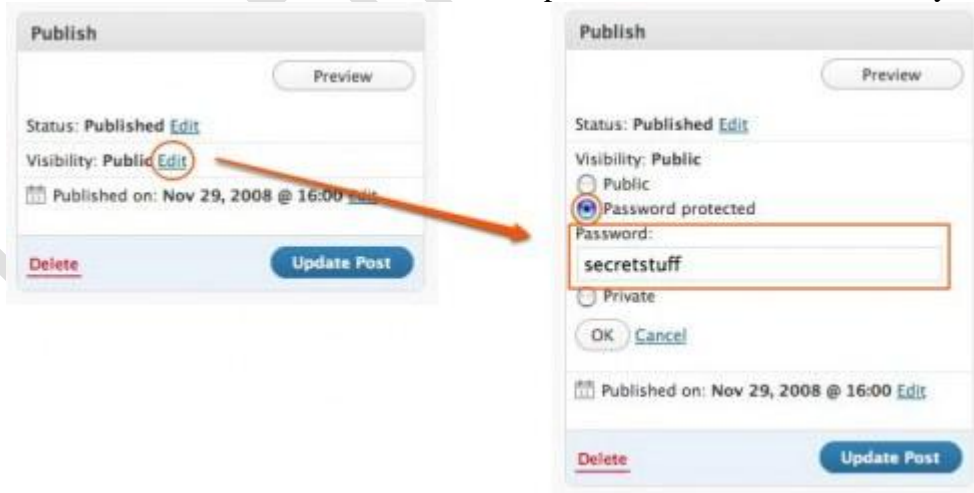
3. Dan akan tampil halaman ‘Add New Post’.



4. Silahkan mulai menulis pada mode [Visual].



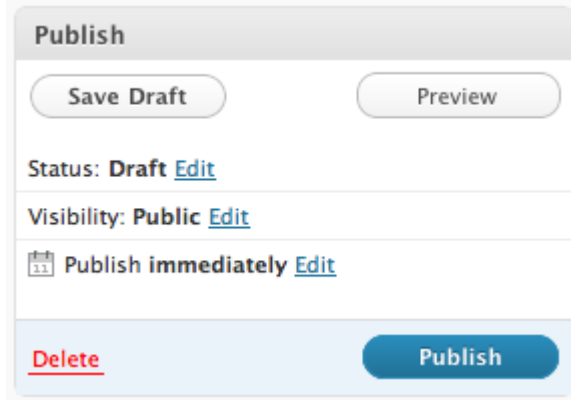
5. Pada kolom ‘Publish’ sebelah kanan area penulisan, klik [Edit] Visibility: Public.



6. Dan beri tanda centang [✓] pada [Password protected] kemudian tulishlah password dan klik tombol [OK].



- Setelah selesai, klik tombol **[Save Draft]** bila anda ingin menyimpannya dulu atau klik tombol **[Publish]** bila anda ingin menampilkannya pada halaman blog anda.



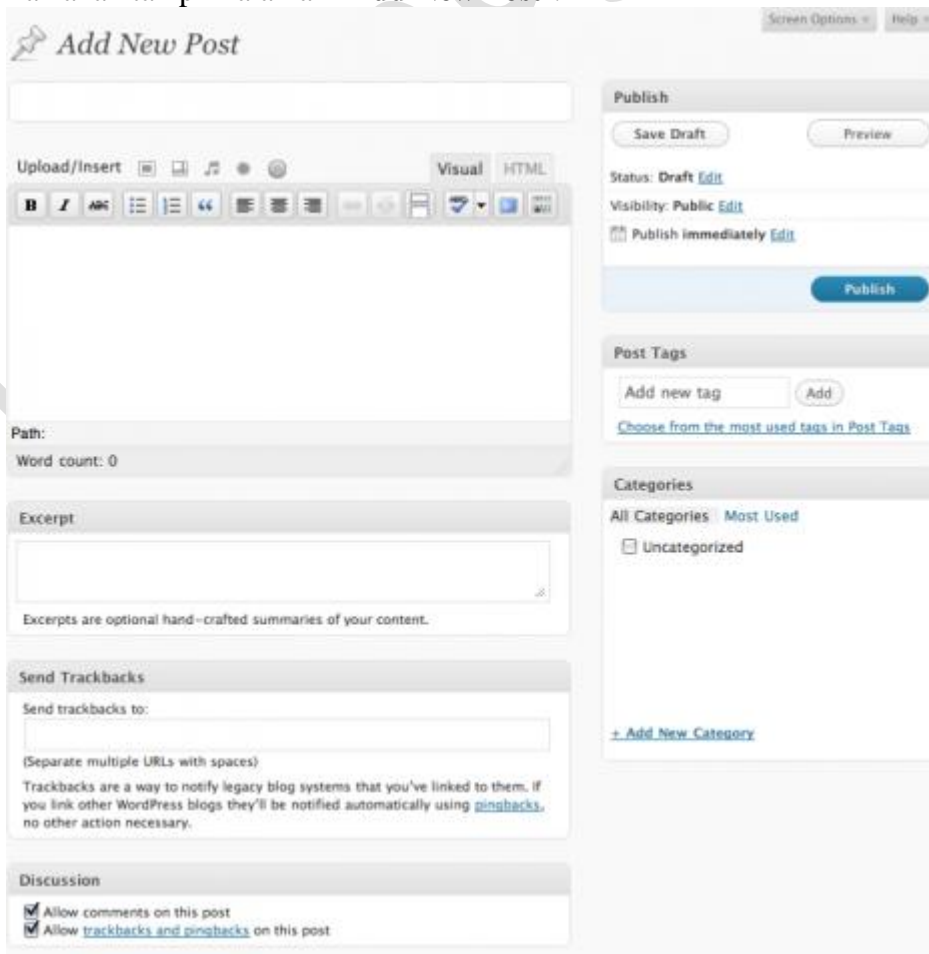
2.12. Menyisipkan Gambar Di Dalam Tulisan

Untuk menyisipkan gambar pada tulisan caranya sangat mudah. Berikut adalah cara menyisipkan gambar pada tulisan :

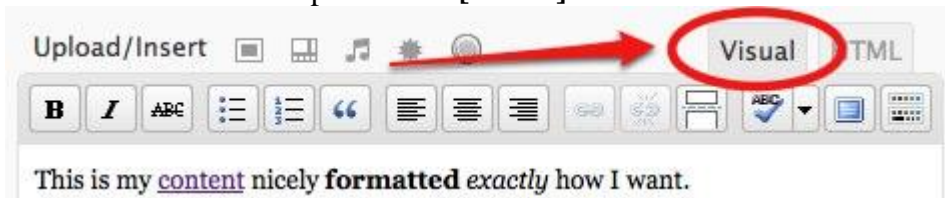
- Login ke Admin WordPress anda.
- Pada sisi kiri halaman klik menu **[Post] > [Add New]**.



- Dan akan tampil halaman 'Add New Post'.



4. Silahkan mulai menulis pada mode **[Visual]**.



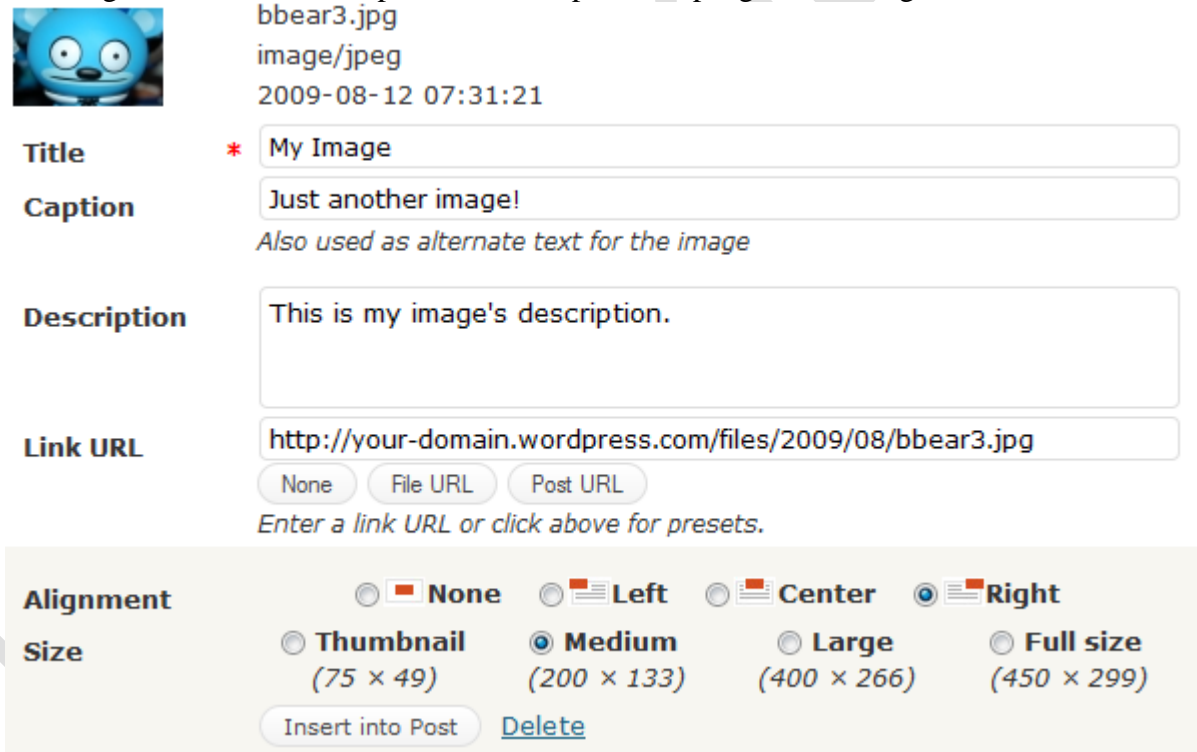
5. Letakkan kursor di area penulisan dan kemudian klik icon **[Add a Image]**.



6. Pada tab 'From Computer' klik tombol **[Select Files]** untuk mengambil gambar di dalam komputer pribadi anda.



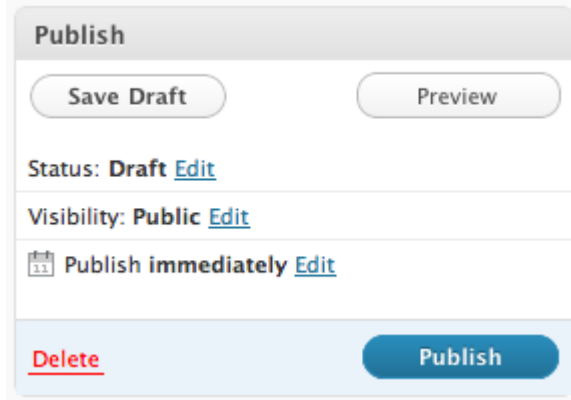
7. Setelah gambar berhasil ter-upload akan tampil menu pengaturan sebagai berikut:



8. Lakukan pengaturan jika menginginkannya atau langsung klik saja tombol **[Insert into Post]** untuk menyisipkan gambar di dalam tulisan.



- Setelah selesai, klik tombol **[Save Draft]** bila anda ingin menyimpannya dulu atau klik tombol **[Publish]** bila anda ingin menampilkannya pada halaman blog anda.



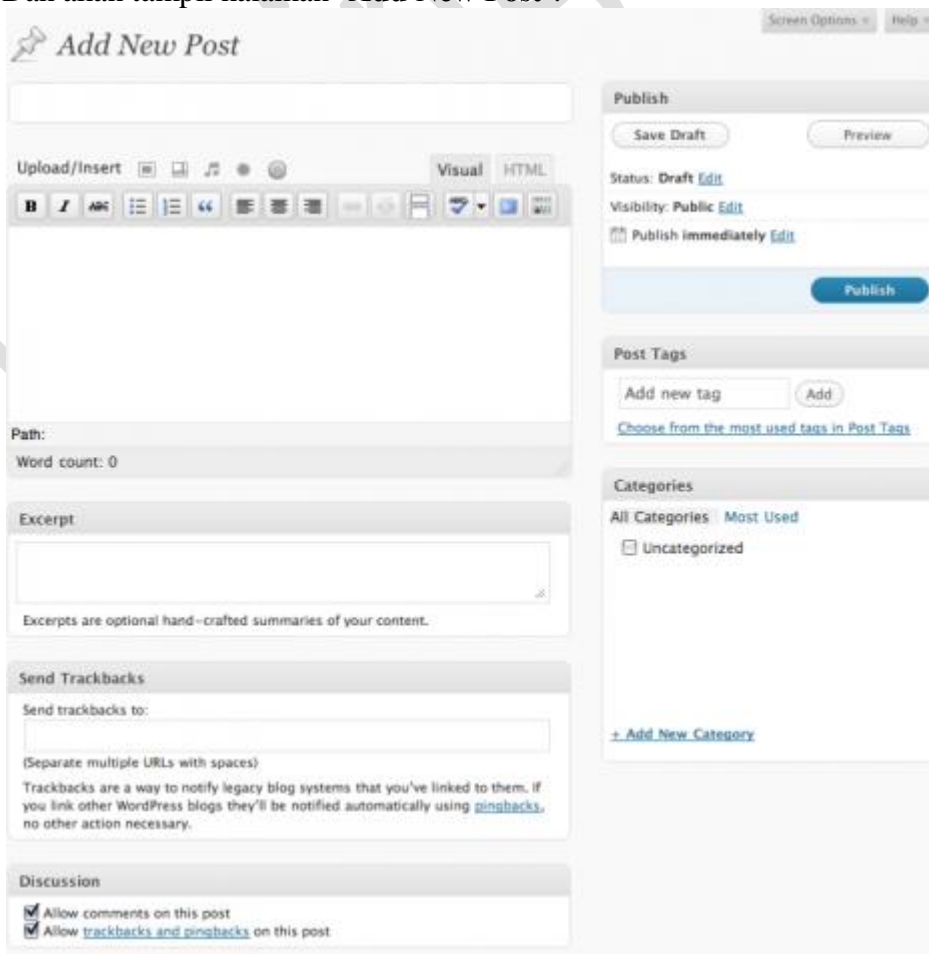
2.13. Membuat Link Di Tulisan

Link adalah sebuah tulisan apabila diklik akan menuju kehalaman lain. Seringkali tulisan yang ada di blog kita bersumberkan pada informasi yang ada di blog atau situs lain. Dan bilamana anda ingin menjadikan tulisan tersebut sebagai link pada halaman posting anda, berikut ini caranya :

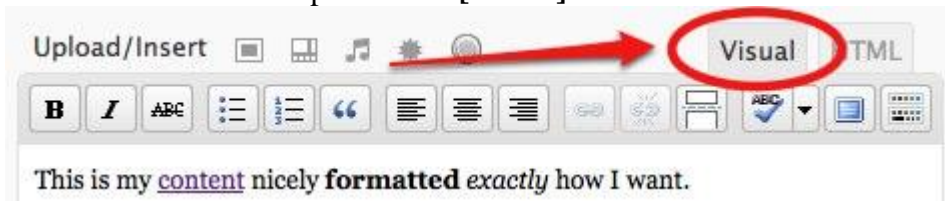
- Login ke Admin WordPress anda.
- Pada sisi kiri halaman klik menu **[Post]** > **[Add New]**.



- Dan akan tampil halaman 'Add New Post'.



4. Silahkan mulai menulis pada mode **[Visual]**.

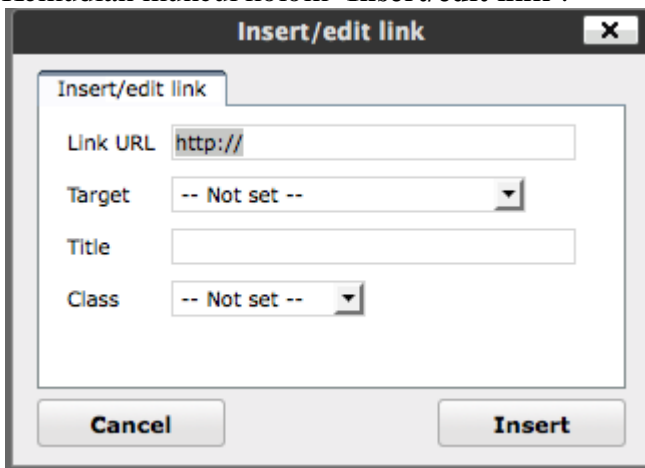


5. Seleksi tulisan yang ingin anda jadikan link dan kemudian klik tombol **[Insert/edit link]**.



an to put a link here so that people

6. Kemudian muncul kolom **'Insert/edit link'**.



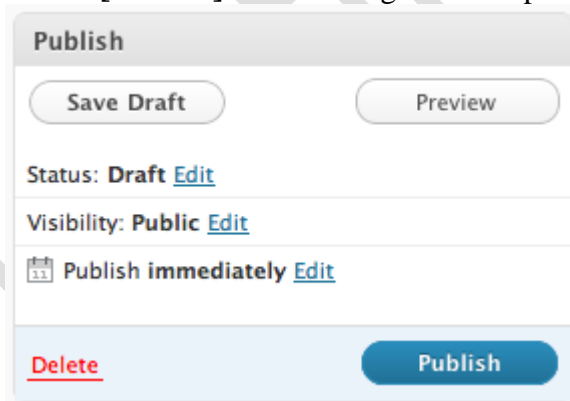
Link URL : tuliskan alamat URL yang akan dituju.

Target : pilih format yang anda gunakan bila link anda diklik.

Title : berikan judul link anda.

Class : format pada link anda.

7. Kemudian klik tombol **[Insert]**.
8. Setelah selesai, klik tombol **[Save Draft]** bila anda ingin menyimpannya dulu atau klik tombol **[Publish]** bila anda ingin menampilkannya pada halaman blog anda.



2.14. Menampilkan Dan Menambahkan Simbol Pada Tulisan

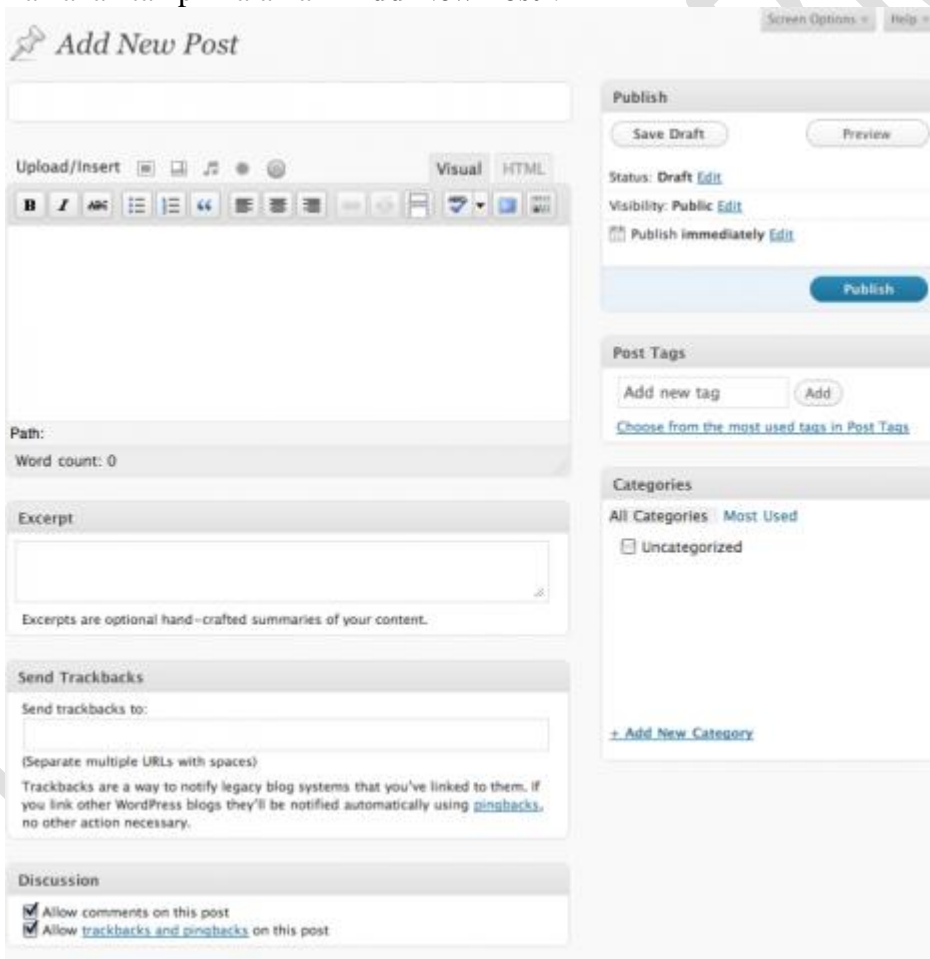
Bila anda sedang melakukan penulisan pada blog anda di WordPress dan membutuhkan simbol yang tidak terdapat di keyboard anda, anda tidak perlu khawatir akan hal itu. Di WordPress sudah menyediakan simbol khusus seperti saat kita menulis dengan MS Word.

Tombol **'Insert custom character'** yang terdapat pada area penulisan digunakan untuk menampilkan kotak yang berisi daftar simbol-simbol. Untuk menyisipkan simbol pada tulisan, berikut caranya :

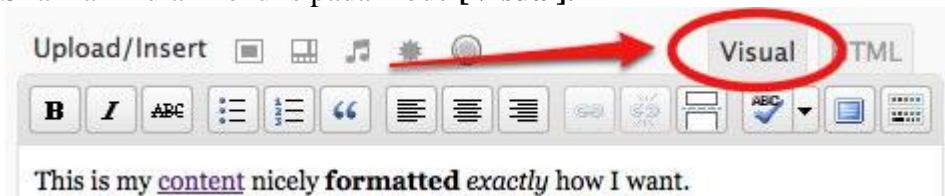
1. Login ke Admin WordPress anda.
2. Pada sisi kiri halaman klik menu **[Post] > [Add New]**.



3. Dan akan tampil halaman **'Add New Post'**.




4. Silahkan mulai menulis pada mode **[Visual]**.



5. Letakkan kursor diantara tulisan yang ingin anda sisipkan simbol.



- Aktifkan dulu tombol penyuntingan tambahan dengan meng-klik tombol nomor 15 (**Show/Hide Kitchen Sink**)  bila pada area penulisan anda belum aktif.



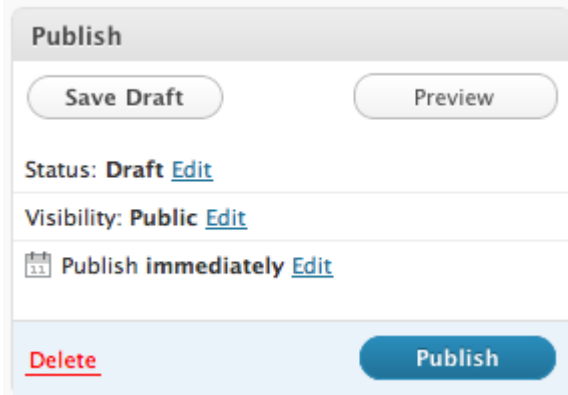
- Kemudian klik tombol nomor 8 (**Insert costum character**) untuk menampilkan kotak yang berisi karakter/symbol.



- Setelah muncul halaman '**Select custom character**', pilih simbol yang ingin anda sisipkan pada tulisan anda dengan cara mengkliknya.



- Setelah selesai, klik tombol [**Save Draft**] bila anda ingin menyimpannya dulu atau klik tombol [**Publish**] bila anda ingin menampilkannya pada halaman blog anda.



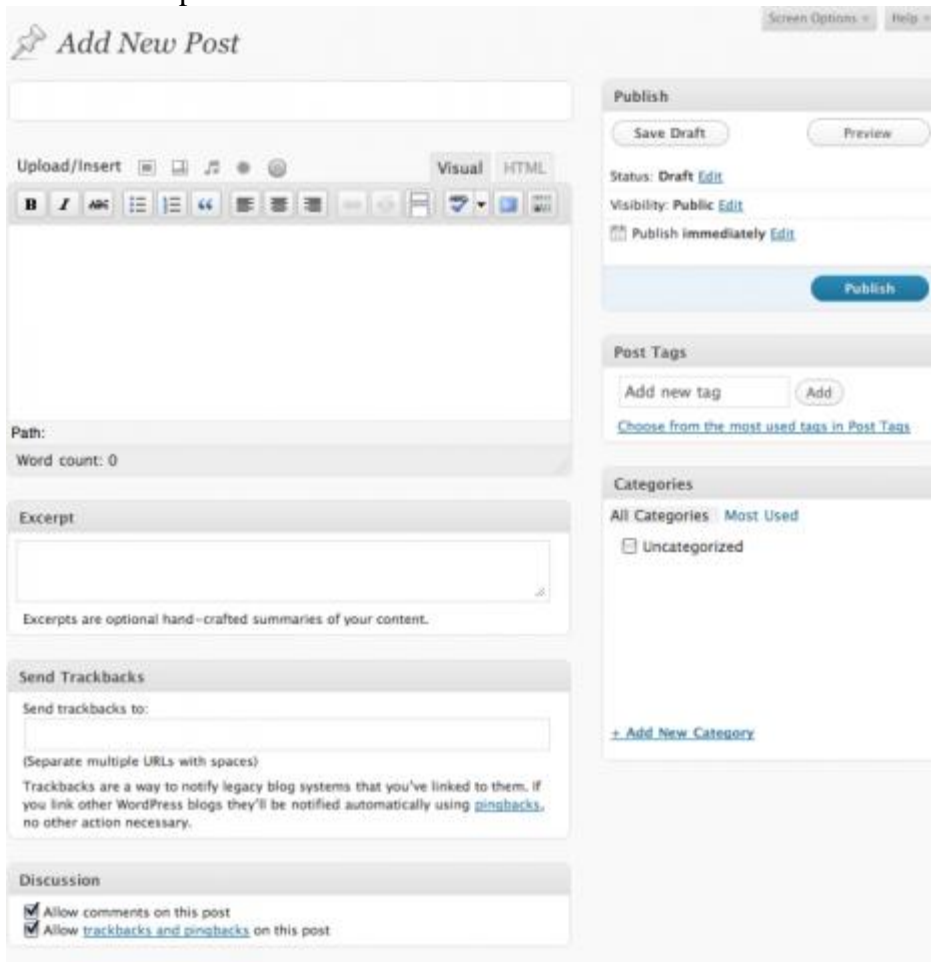
2.15. Memasang Video Di Tulisan

Di WordPress tidak ada yang susah, semua fasilitas yang disediakan sangat lengkap. Tidak salah jika anda pengguna WordPress memilih WordPress untuk sarana per-blogging-an anda. Begitu juga jika kita hendak memasang video di posting, WordPress sudah menyediakan fasilitas untuk memasang video dari youtube, googlevideo, dailymoion dan VodPod dengan sangat mudah.

- Login ke Admin WordPress anda.
- Pada sisi kiri halaman klik menu [**Post**] > [**Add New**].



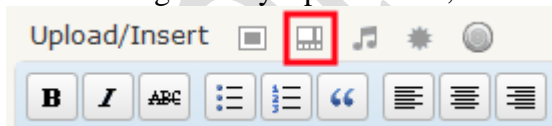
3. Dan akan tampil halaman 'Add New Post'.



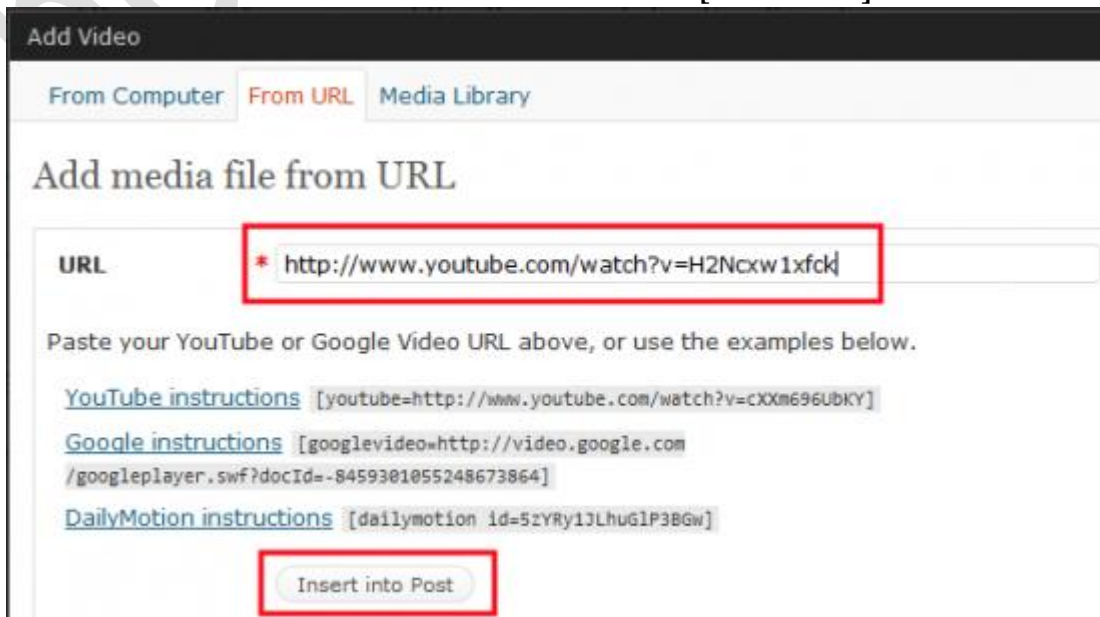
4. Silahkan mulai menulis pada mode [Visual].



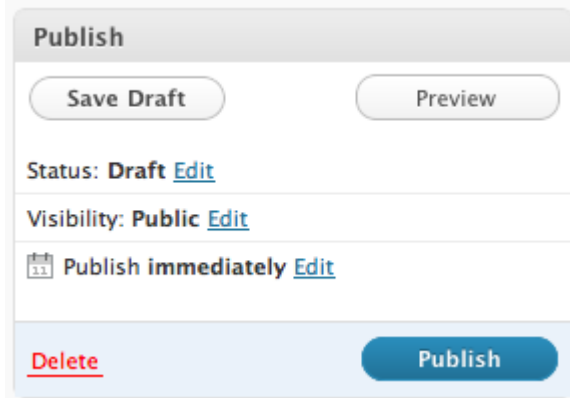
5. Silahkan sebelumnya anda buka situs penyedia jasa video (co: www.youtube.com) untuk mengambil URL dari video yang ingin anda pasang di posting.
6. Jika anda ingin menyisipkan video, klik tombol [Add Video].



7. Kemudian muncul halaman 'Add Video' dan klik tab [From URL].



8. Isikan URL video dari youtube pada kolom [URL] seperti contoh diatas.
9. Kemudian klik tombol [**Insert into post**].
10. Setelah selesai, klik tombol [**Save Draft**] bila anda ingin menyimpannya dulu atau klik tombol [**Publish**] bila anda ingin menampilkannya pada halaman blog anda.



bootingskoBlog



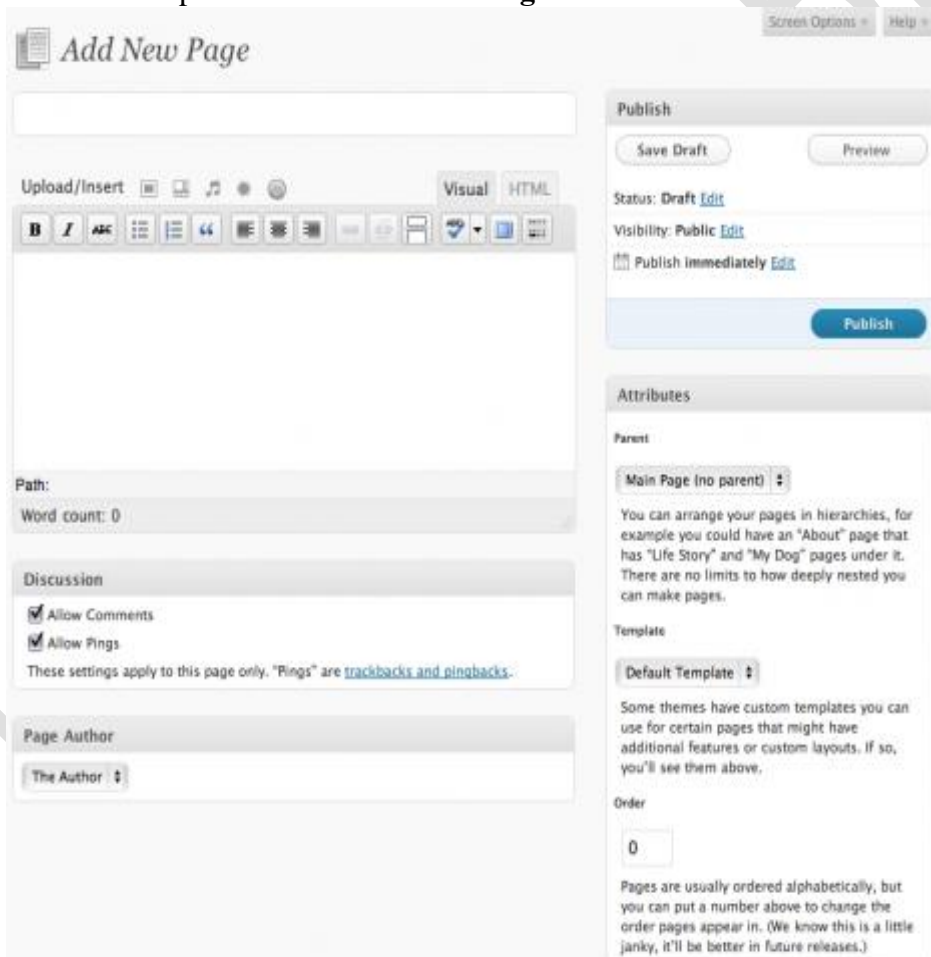
BAB III

Pengelolaan Halaman (Pages)

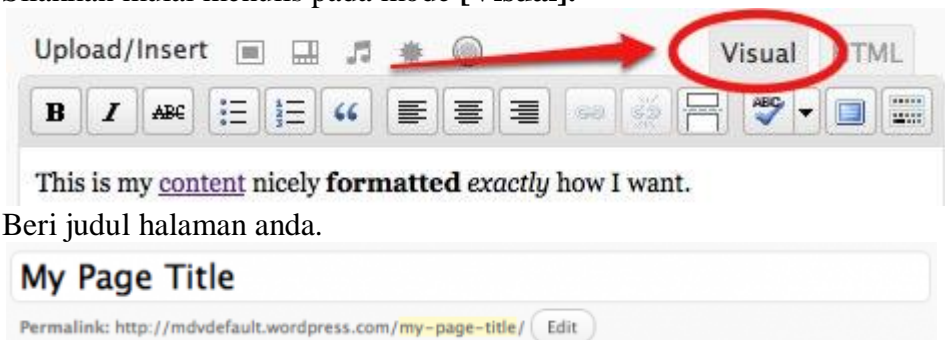
3.1. Membuat Halaman Baru (Page)

Pembuatan halaman baru pada blog umumnya digunakan untuk menampilkan informasi-informasi singkat seperti profil penulis, about, buku tamu dan informasi lain yang ingin ditampilkan dalam waktu yang lama dan bersifat permanen. Untuk membuat halaman pada WordPress berikut langkah-langkahnya:

1. Login ke Admin WordPress anda.
2. Pada sisi kiri halaman klik menu **[Pages] > [Add New]**.
3. Dan akan tampil halaman **'Add New Page'**.



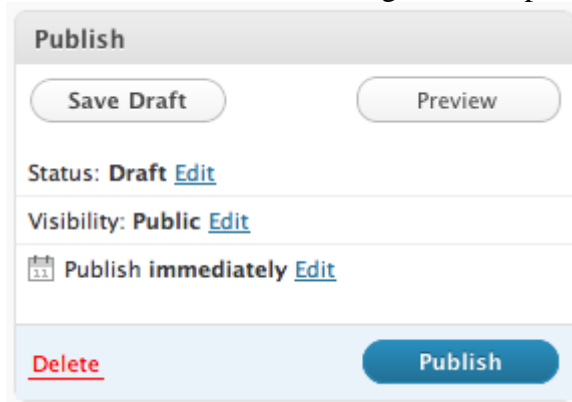
4. Silahkan mulai menulis pada mode **[Visual]**.



5. Beri judul halaman anda.



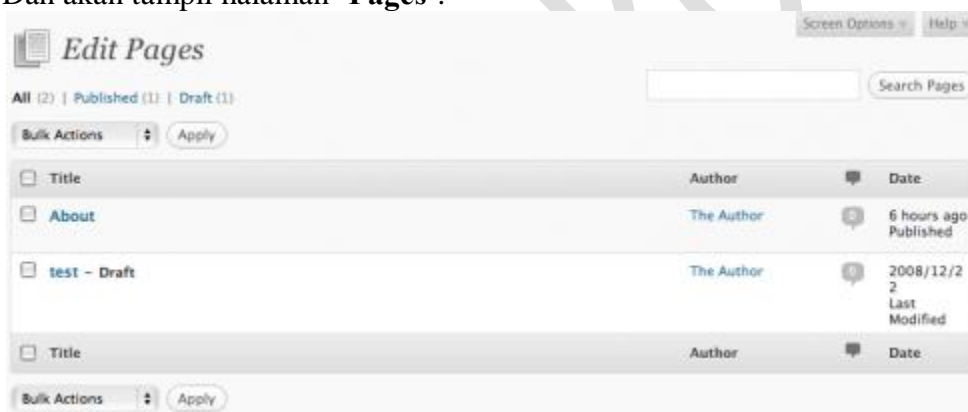
6. Dan silahkan menulis di kolom yang sudah disediakan dibawahnya.
7. Setelah selesai, klik tombol [**Save Draft**] bila anda ingin menyimpannya dulu atau klik tombol [**Publish**] bila anda ingin menampilkannya pada halaman blog anda.



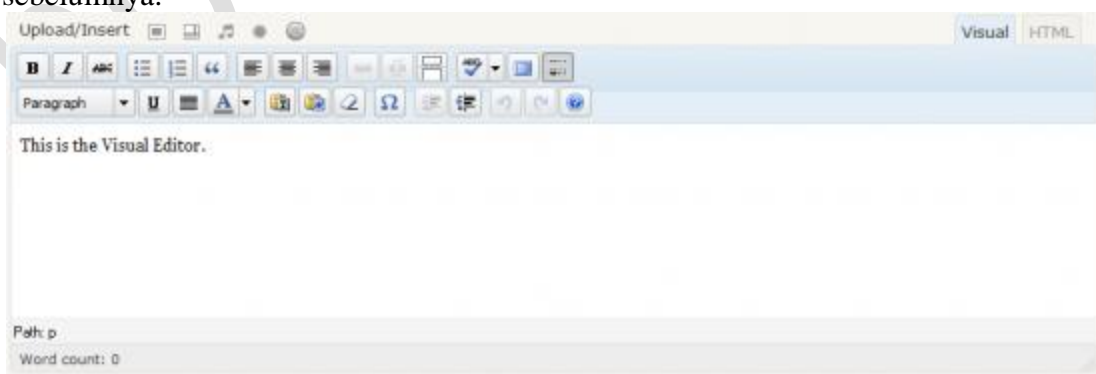
3.2. Mengedit Halaman Yang Telah Dibuat

Untuk mengedit suatu halaman yang telah kita publikasikan atau disimpan dalam bentuk draft, kita dapat mengeditnya dengan langkah sebagai berikut:

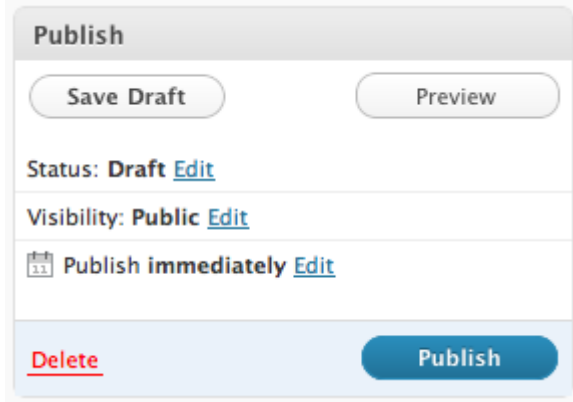
1. Login ke Admin WordPress anda.
2. Pada sisi kiri halaman klik menu [**Pages**].
3. Dan akan tampil halaman '**Pages**'.



4. Setelah tampil halaman '**Pages**', silahkan pilih tulisan yang ingin anda lakukan pengeditan dengan cara mengklik link [**Edit**].
5. Kemudian muncul halaman '**Edit Pages**', lakukan pengeditan tulisan yang telah anda buat sebelumnya.



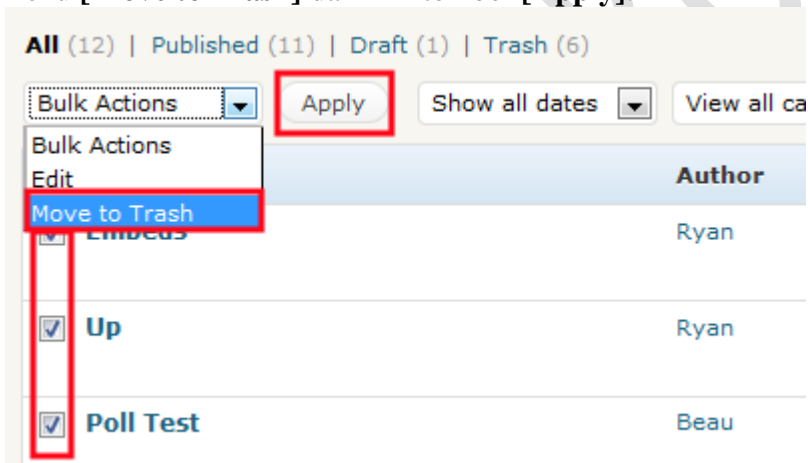
- Setelah selesai, klik tombol [**Save Draft**] bila anda ingin menyimpannya dulu atau klik tombol [**Publish**] bila anda ingin menampilkannya pada halaman blog anda.



3.3. Menghapus Halaman Yang Telah Dibuat

Untuk menghapus suatu halaman yang telah kita publikasikan atau disimpan dalam bentuk draft, kita dapat menghapusnya dengan langkah sebagai berikut:

- Login ke Admin WordPress anda.
- Pada sisi kiri halaman klik menu [**Pages**].
- Setelah tampil halaman '**Pages**', silahkan centang halaman yang ingin anda hapus dan klik menu [**Move to Trash**] dan klik tombol [**Apply**].



- Maka halaman anda akan terhapus, jika ingin mengembalikannya lagi klik **Trash**.



BAB IV

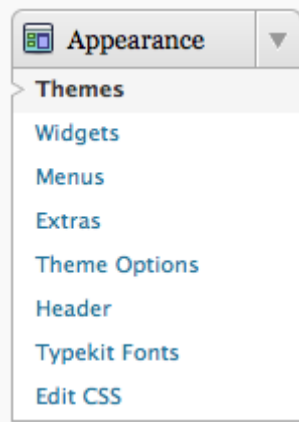
Pengelolaan Tampilan (Appearance)

4.1. Mengganti Tampilan Blog (Themes)

Secara default saat kita ngeblog pertama kali di WordPress menggunakan theme 'P2' by Automattic. Bila anda bosan atau theme tersebut tidak sesuai dengan selera anda dan anda ingin menggantinya, anda bisa mengganti theme tersebut tanpa takut installisasi yang susah.

Theme yang disediakan di WordPress pun sangat menarik dan beragam. Berikut cara mengganti theme di WordPress :

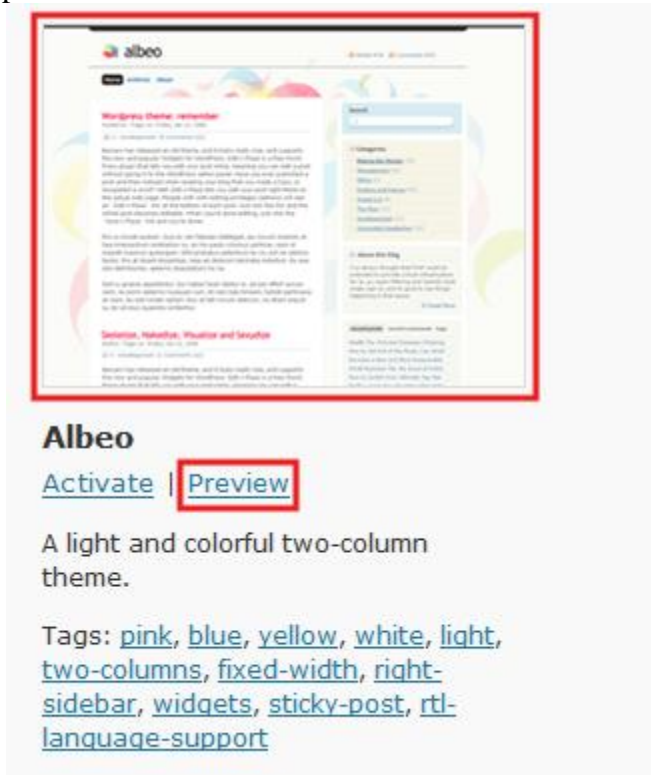
1. Login ke Admin WordPress anda.
2. Pada sisi kiri halaman klik menu **[Appearance] > [Themes]**.



3. Kemudian muncul halaman '**Manage Themes**', pada halaman tersebut pilihlah theme sesuai dengan selera anda.



4. Bila anda sudah menemukan theme yang sesuai dengan selera anda, klik [**Preview**] theme pilihan anda tersebut.



5. Muncul halaman '**Activate Theme**', bila anda yakin ingin mengganti theme default anda dengan theme pilihan anda, klik link [**Activate "nama theme"**] pada sebelah kanan pojok atas.



6. Dan bila anda ingin membatalkannya klik tanda [**X**] pada pojok kiri atas.



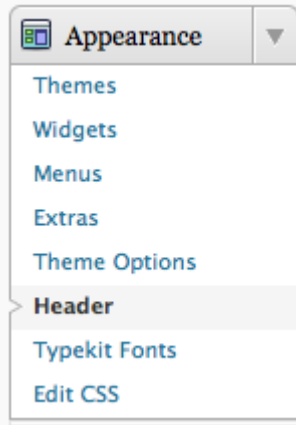
4.2. Memasang Gambar Di Header Blog

Gambar pada header adalah komponen yang penting di dalam blog kita. Dengan adanya gambar header, dapat mencerminkan isi dari blog kita. Serta menarik pengunjung untuk tahu lebih dalam isi dari blog kita dengan melihat adanya gambar header tersebut. Bila anda hendak mengganti header default anda dengan gambar pilihan anda, berikut langkah-langkahnya:

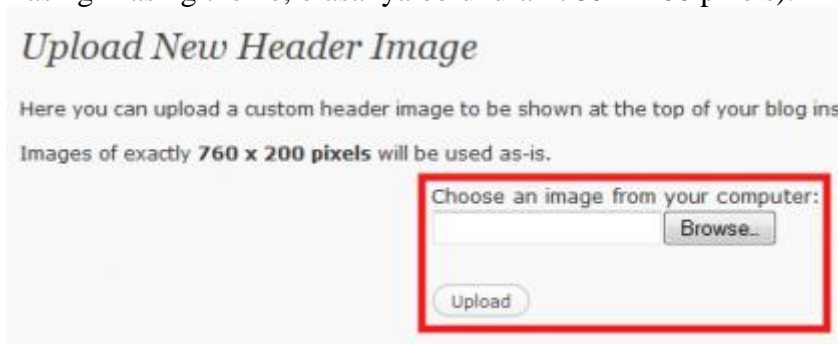
1. Login ke Admin WordPress anda.



2. Pada sisi kiri halaman klik [**Appearance**] > [**Header**].



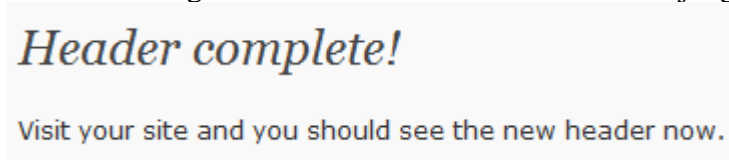
3. Pada halaman '**Upload New Header Image**', klik tombol [**Browse...**] untuk mengambil gambar header yang telah anda siapkan didalam komputer anda (ukuran gambar tergantung masing-masing theme, biasanya berukuran 760 X 200 pixels).



4. Kemudian klik tombol [**Upload**].
5. Lakukan pemotongan jika gambar yang diupload terlalu besar dan klik tombol '**Crop and Publish**'.



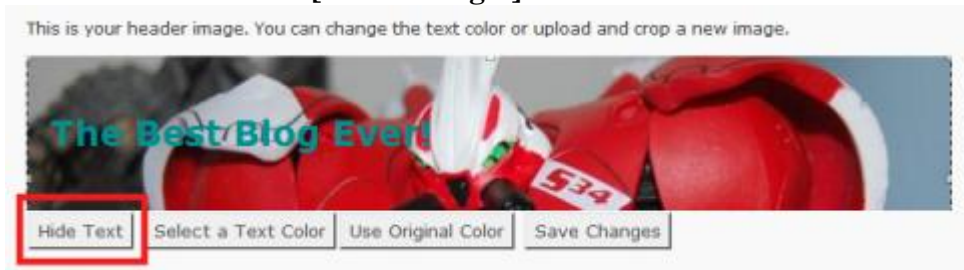
6. Jika proses upload berhasil, akan muncul pesan pemberitahuan '**Header complete!**' dan untuk melihat gambar header baru anda silahkan kunjungi blog anda.



7. Bila gambar anda telah tampil pada halaman header dan masih terdapat judul blog anda yang mengurangi keindahan tampilan gambar header anda. Anda dapat menyembunyikannya.



8. Caranya anda kembali pada halaman ‘Your Header Image’, klik tombol [Hide Text] kemudian tekan tombol [Save Changes].



bootingskoBlog



BAB V

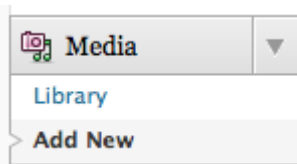
Pengelolaan Penyimpanan File (Media Library)

5.1. Menyimpan Gambar Di Blog (Uploading Images)

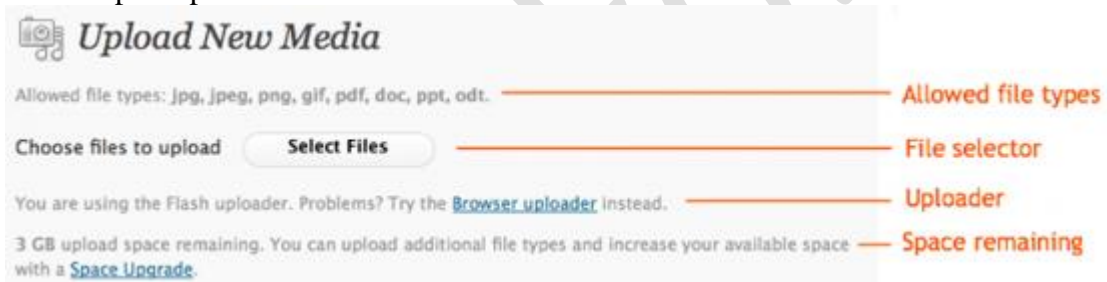
Kita bisa langsung meng-upload gambar tanpa harus melalui halaman posting. Jadi gambar tersebut nantinya akan kita ambil alamatnya, kemudian kita dapat menaruhnya sesuka kita.

Cara upload gambar :

1. Login ke Admin WordPress anda.
2. Pada sisi kiri halaman klik menu **[Media]** > **[Add New]**.



3. Pada halaman **'Upload New Media'** pilih tombol **[Select Files]** untuk mengambil gambar dari komputer pribadi kita.



4. Setelah memilih gambar dari dalam komputer anda, klik tombol **[Open]** untuk memulai mengupload gambar secara otomatis dari komputer ke blog anda.
5. Tunggu sampai proses upload selesai.

5.2. Mengedit Gambar Yang Telah Disimpan Di Blog

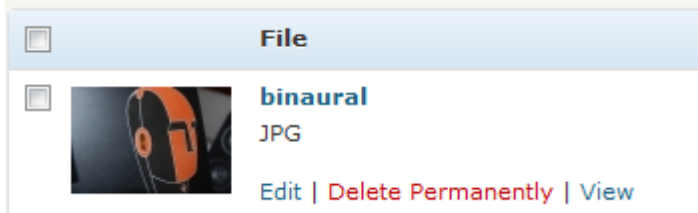
Semua gambar yang telah di upload ke WordPress dapat kita edit sesuai keinginan anda. Semisal bila anda ingin mengganti judul gambar dan diskripsi gambar yang telah anda upload dahulu, dikarenakan ada kesalahan atau kekurangan dalam proses upload dahulu.

Berikut langkah mengedit suatu gambar yang telah di upload:

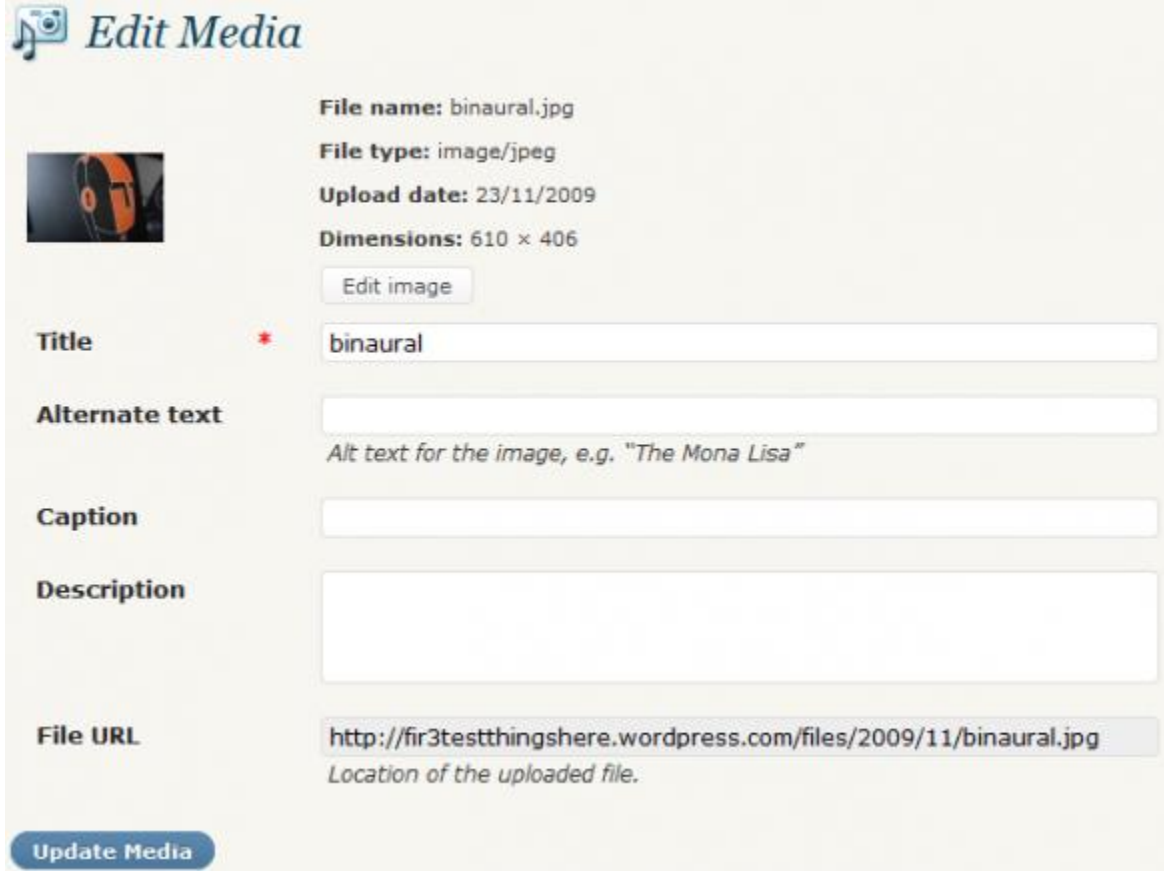
1. Login ke Admin WordPress anda.
2. Pada sisi kiri halaman klik menu **[Media]** > **[Library]**.



3. Pada halaman ‘Media Library’ pilih link [Edit].



4. Kemudian muncul halaman ‘Edit Media’, lakukan pengeditan sesuai keinginan anda.



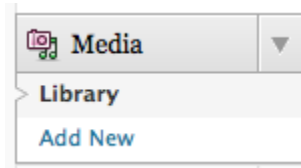
5. Bila anda sudah melakukan pengeditan pada gambar, klik [Update Media] untuk menyimpan perubahan.

5.3. Menghapus Gambar Yang Telah Disimpan Di Blog

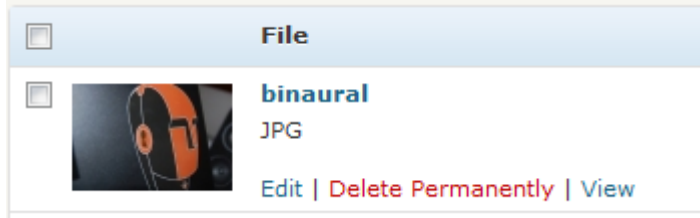
Dikarenakan ruang penyimpanan gambar yang berada di blog anda yang kapasitas penyimpanannya telah penuh atau ada gambar yang tidak terpakai lagi, anda bisa menghapusnya agar ruang kapasitas penyimpanan gambar di blog anda bisa berkurang dan andapun tidak usah mencari layanan hosting untuk menyimpan gambar anda lagi.

Cara untuk menghapus gambar yang telah kita upload adalah:

1. Login ke Admin WordPress anda.
2. Pada sisi kiri halaman klik menu [Media] > [Library].



3. Pada halaman 'Media Library' pilih link **[Delete Permanently]** untuk melakukan penghapusan pada gambar secara permanen.



bootingskoBlog



BAB VI

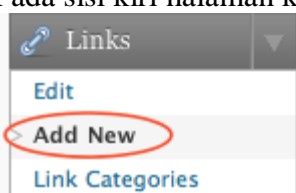
Pengelolaan Tautan (Links)

6.1. Membuat Link Menu (Blogroll)

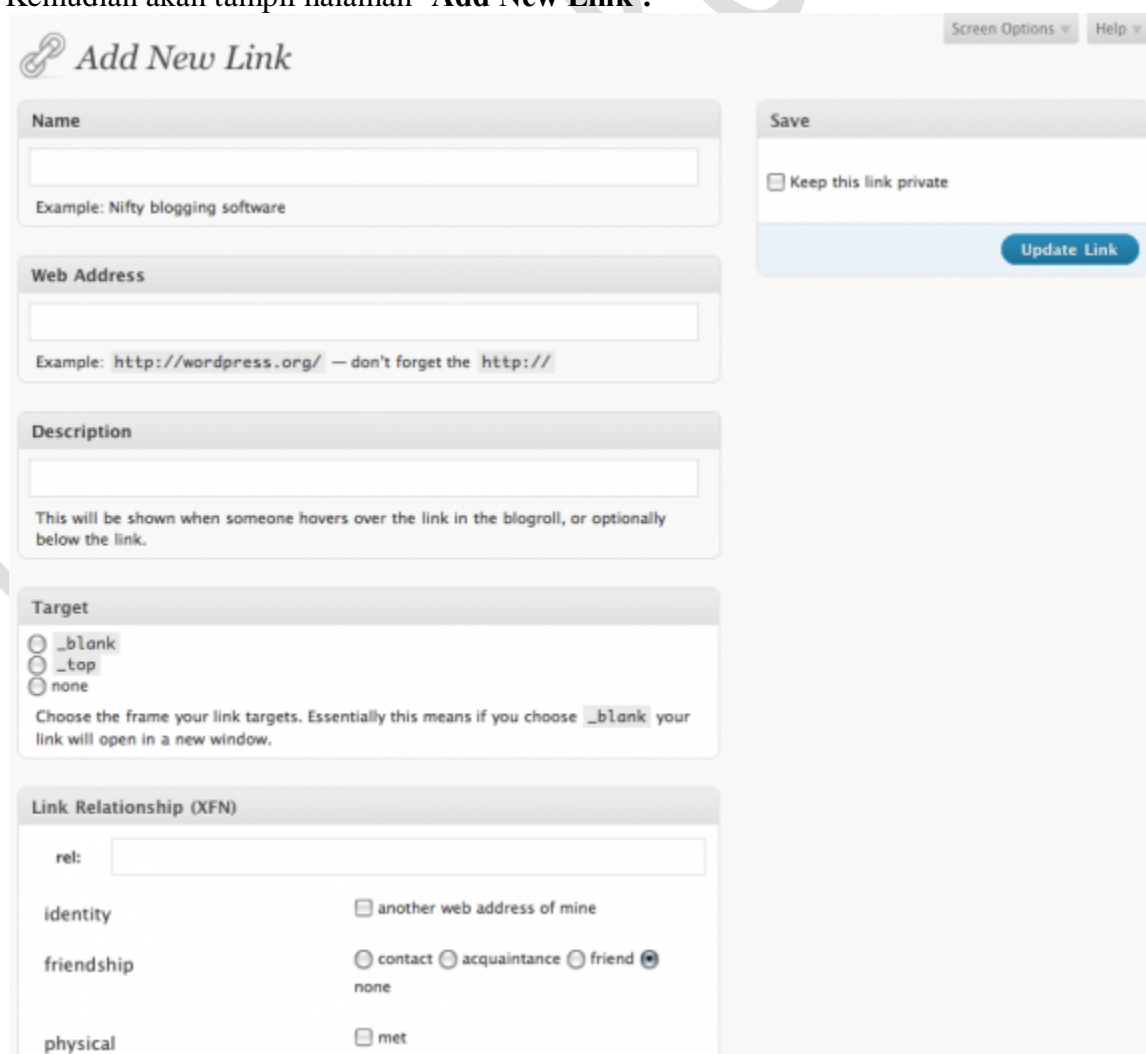
Blogroll adalah kumpulan pranala ke beberapa blog yang lain. Blogroll biasanya ditempatkan di baris samping (sidebar) halaman muka kebanyakan blog. Masing-masing penulis blog memiliki kriteria berbeda untuk memasukkan blog lain ke dalam blogroll mereka. Beberapa blogroll dapat berisi daftar weblog yang biasa dibaca oleh penulis dan beberapa pengumpul berita.

Berikut cara membuat Link Menu (Blogroll Link):

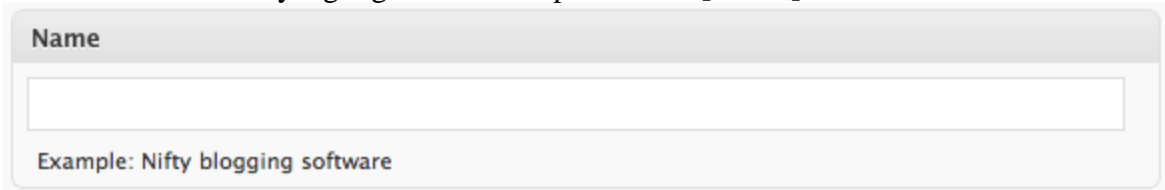
1. Login ke Admin WordPress anda.
2. Pada sisi kiri halaman klik menu **[Links]** > **[Add New]**.



3. Kemudian akan tampil halaman 'Add New Link'.

A screenshot of the 'Add New Link' form in WordPress. The form is titled 'Add New Link' and includes several sections: 'Name' (with an example: 'Nifty blogging software'), 'Web Address' (with an example: 'http://wordpress.org/'), 'Description' (with a note: 'This will be shown when someone hovers over the link in the blogroll, or optionally below the link.'), 'Target' (with radio buttons for '_blank', '_top', and 'none'), and 'Link Relationship (XFN)' (with a 'rel:' field and checkboxes for 'another web address of mine', 'contact', 'acquaintance', 'friend', 'physical', and 'met'). A 'Save' section on the right includes a checkbox for 'Keep this link private' and an 'Update Link' button.

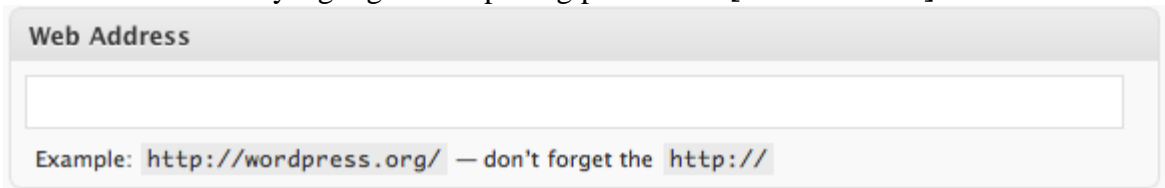
4. Isikan nama dari link yang ingin anda buat pada menu **[Name]**.



A screenshot of the 'Name' field in the WordPress link menu. It features a text input box and an example text below it: 'Example: Nifty blogging software'.

contoh: bootingskoBlog

5. Isikan URL dari link yang ingin anda pasang pada menu **[Web Address]**.



A screenshot of the 'Web Address' field in the WordPress link menu. It features a text input box and an example text below it: 'Example: <http://wordpress.org/> — don't forget the <http://>'.

contoh: <http://bootingskoblog.wordpress.com/>

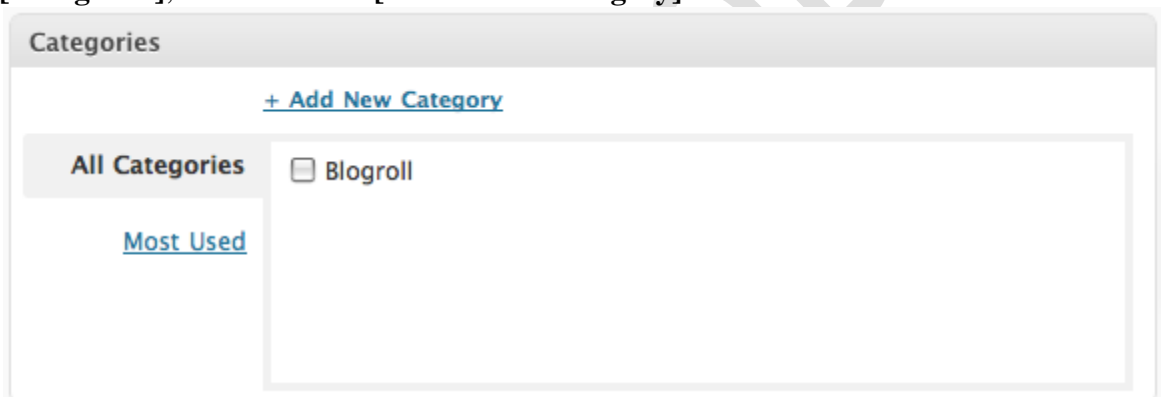
6. Isikan keterangan singkat dari link yang anda pasang pada menu **[Description]**.



A screenshot of the 'Description' field in the WordPress link menu. It features a text input box and a note below it: 'This will be shown when someone hovers over the link in the blogroll, or optionally below the link.'

contoh: Blog yang berisi tutorial WordPress lengkap dan selalu update.

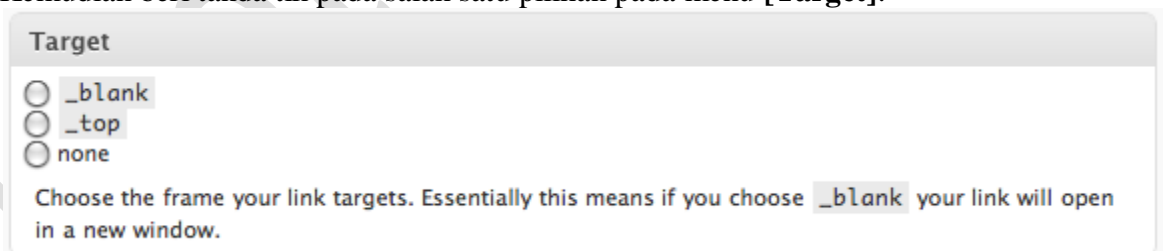
7. Buat kategori untuk mengelompokkan link jika anda menginginkannya pada menu **[Categories]**, kemudian klik **[+ Add New Category]**.



A screenshot of the 'Categories' field in the WordPress link menu. It shows a '+ Add New Category' link, a list of categories including 'All Categories' and 'Blogroll', and a 'Most Used' section.

contoh: Blog Tutorial.

8. Kemudian beri tanda tik pada salah satu pilihan pada menu **[Target]**.



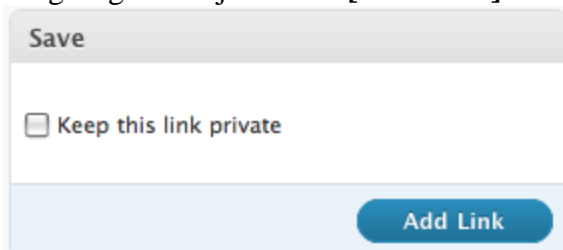
A screenshot of the 'Target' field in the WordPress link menu. It shows three radio button options: '_blank', '_top', and 'none'. A note below explains: 'Choose the frame your link targets. Essentially this means if you choose **_blank** your link will open in a new window.'

>> **_blank**: untuk membuka halaman baru saat link diklik.

>> **_top**: tanpa membuka halaman baru saat link di klik.

>> **none**: fungsinya hampir sama dengan **_top**.

9. Langsung klik saja tombol **[Add Link]**.



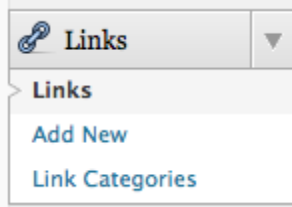
A screenshot of the 'Save' field in the WordPress link menu. It features a checkbox labeled 'Keep this link private' and a blue 'Add Link' button.



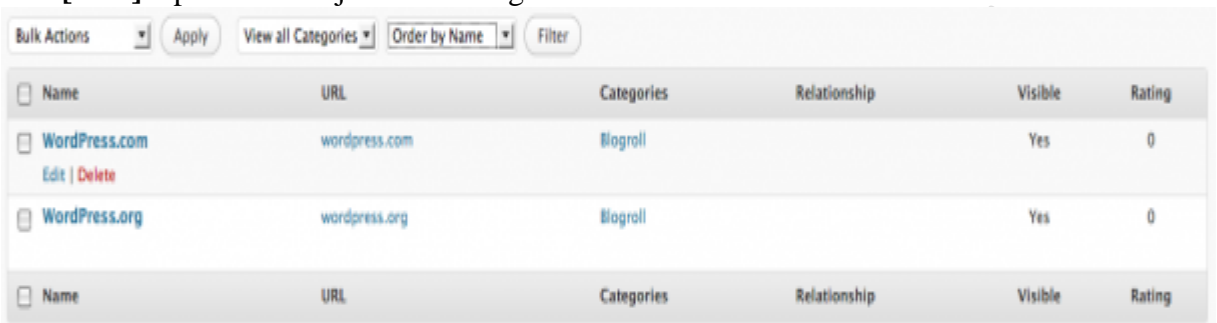
6.2. Mengedit Link Menu (Blogroll)

Karena kita ingin mengedit link atau link tersebut ingin kita rubah fungsinya, maka berikut ini langkahnya:

1. Login ke Admin WordPress anda.
2. Pada sisi kiri halaman klik menu **[Links]**.



3. Klik **[Edit]** tepat dibawah judul link blogroll.



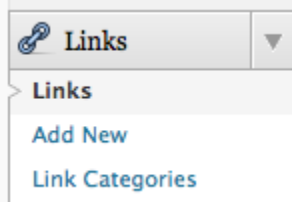
Name	URL	Categories	Relationship	Visible	Rating
WordPress.com	wordpress.com	Blogroll		Yes	0
WordPress.org	wordpress.org	Blogroll		Yes	0

4. Jika sudah selesai klik tombol **[Update Link]**.

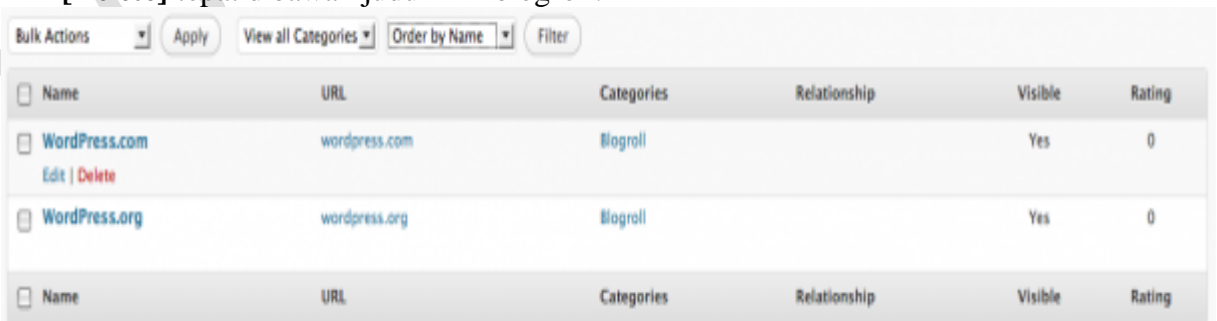
6.3. Menghapus Link Menu (Blogroll)

Jika kita ingin menghapus link, maka berikut ini langkahnya:

1. Login ke Admin WordPress anda.
2. Pada sisi kiri halaman klik menu **[Links]**.



3. Klik **[Delete]** tepat dibawah judul link blogroll.



Name	URL	Categories	Relationship	Visible	Rating
WordPress.com	wordpress.com	Blogroll		Yes	0
WordPress.org	wordpress.org	Blogroll		Yes	0

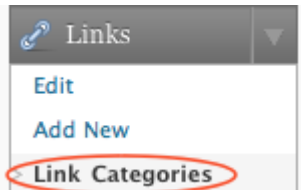
4. Maka link blogroll anda akan terhapus.



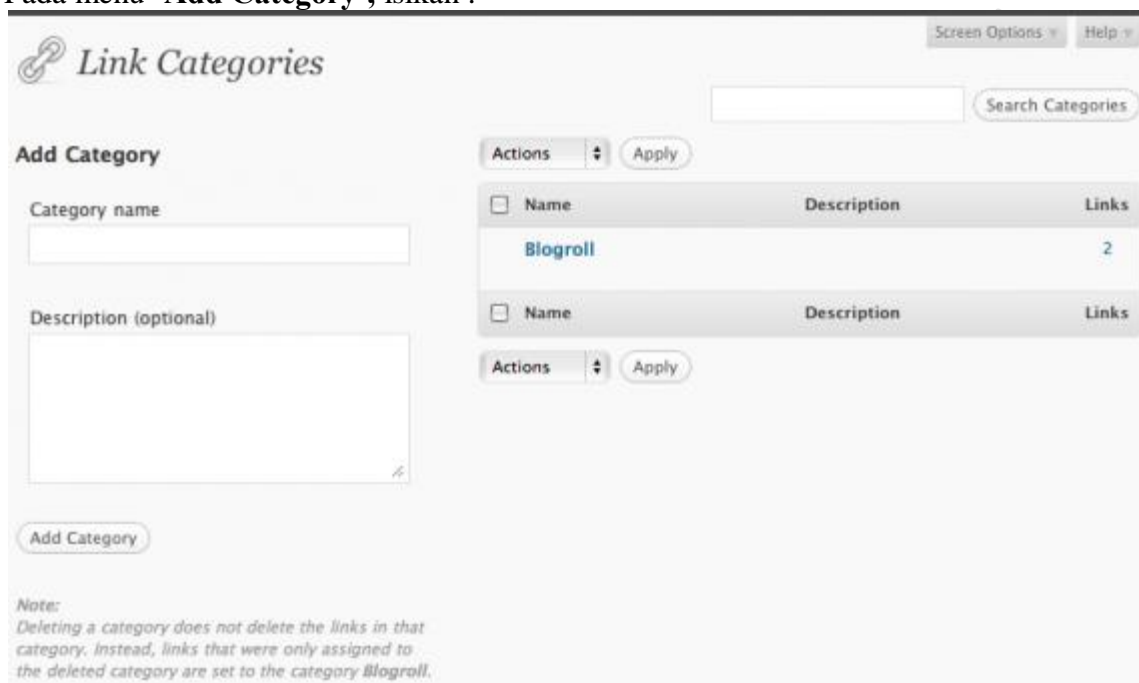
6.4. Membuat Kategori Link (Link Categories)

Secara default di WordPress sudah memberi kategori link yaitu blogroll. Pembuatan kategori untuk link berfungsi mengelompokkan link-link berdasarkan topik, fungsi, tema atau yang lainnya.

1. Login ke Admin WordPress anda.
2. Pada sisi kiri halaman klik menu **[Links] > [Link Categories]**.



3. Pada menu 'Add Category', isikan :



Category name : isikan nama kategori link anda.

contoh: Sahabat.

Description (optional) : isikan gambaran mengenai kategori link anda.

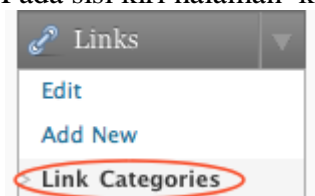
contoh: Alamat blog sahabat.

4. Kemudian setelah selesai, klik tombol **[Add Category]**.
5. Secara otomatis kategori link yang baru anda buat akan tampak pada sebelah kanan.

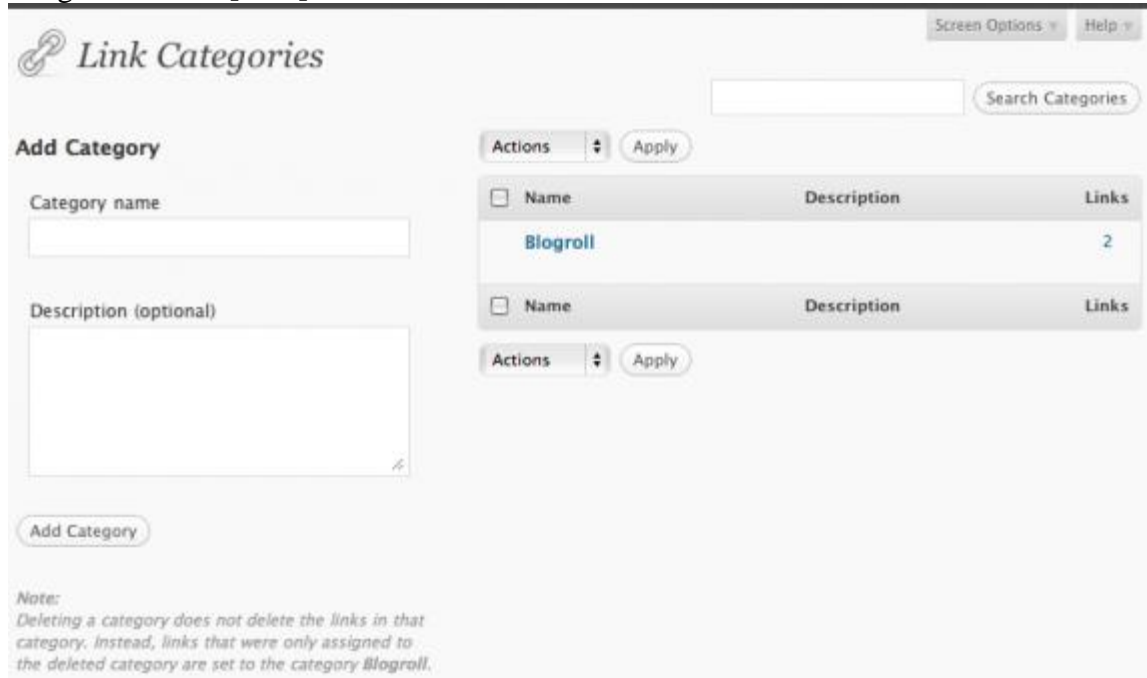
6.5. Mengedit Kategori Link (Link Categories)

Bilamana terjadi kesalahan pada saat membuat kategori link blogroll, anda bisa melakukan perubahan. Berikut ini caranya:

1. Login ke Admin WordPress anda.
2. Pada sisi kiri halaman klik menu **[Links] > [Link Categories]**.



3. Pada sebelah kanan halaman ‘**Link Categories**’, arahkan kursor tepat dibawah judul kategori dan klik [**Edit**].

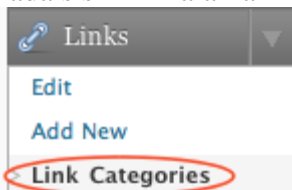


4. Setelah selesai klik tombol [**Update Category**].

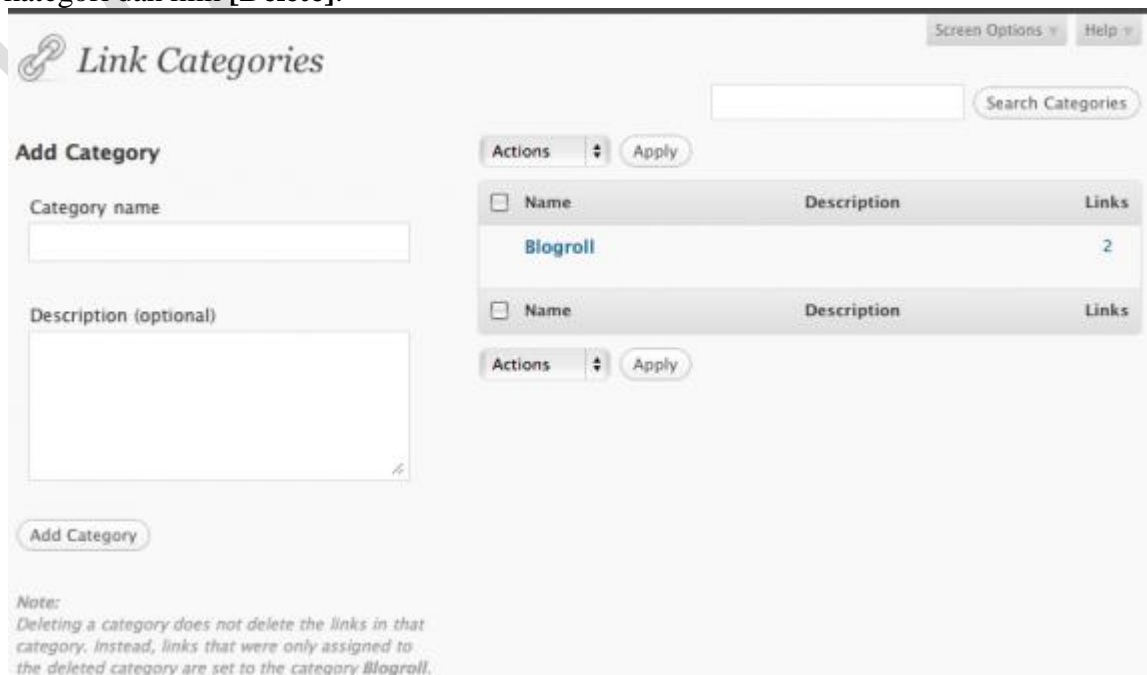
6.6. Menghapus Kategori Link (Link Categories)

Setelah kita bisa membuat, mengedit kategori link. Maka selanjutnya adalah cara menghapus kategori link. Untuk menghapus kategori link blogroll, berikut adalah langkahnya:

1. Login ke Admin WordPress anda.
2. Pada sisi kiri halaman klik menu [**Links**] > [**Link Categories**].



3. Pada sebelah kanan halaman ‘**Link Categories**’, arahkan kursor tepat dibawah judul kategori dan klik [**Delete**].



4. Maka kategori link anda akan dihapus secara permanen, namun blogroll yang berada di kategori link tersebut tidak akan ikut terhapus.

bootingskoBlog



BAB VII

Pengelolaan Peralatan (Tools)

7.1. Membackup Isi Blog (Export)

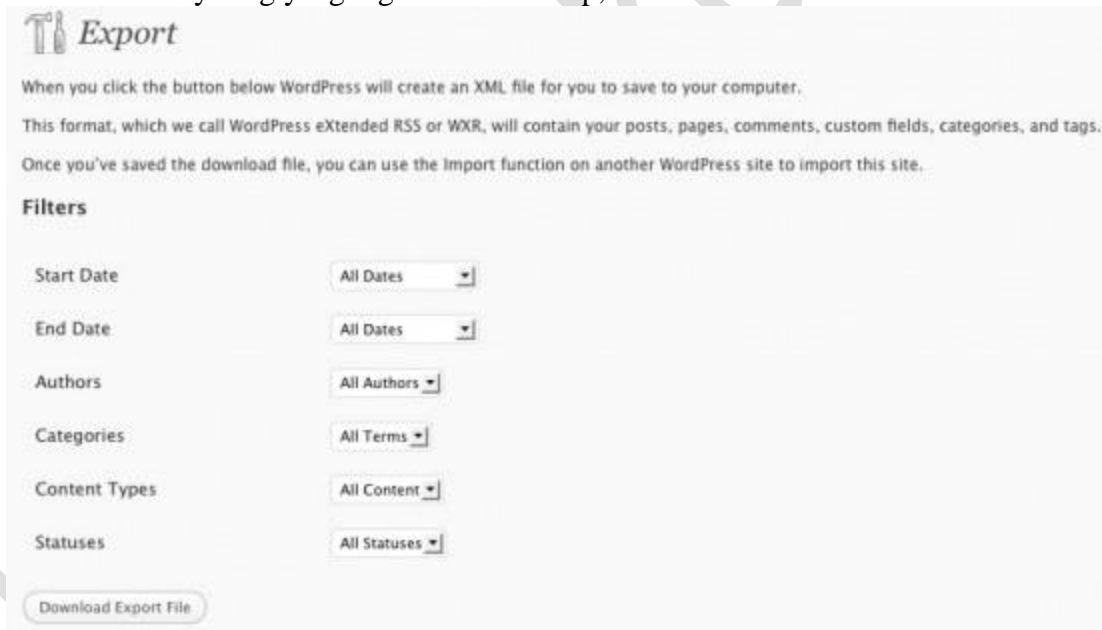
Dalam WordPress juga menyediakan fasilitas backup, namun istilahnya saja yang berbeda yaitu 'Export'. Export pada WordPress dapat melakukan backup yang berupa seluruh isi blog baik posting, kategori, blogroll sampai komentar yang ada di blog kita.

Berikut cara membackup isi seluruh blog di WordPress:

1. Login ke Admin WordPress anda.
2. Pada sisi kiri halaman klik menu **[Tools] > [Export]**.



3. Kemudian akan muncul halaman **[Export]**.
4. Anda bisa menyaring yang ingin anda buck up, silahkan tentukan sendiri.



5. Kemudian klik tombol **[Download Export File]**.
6. Kemudian muncul halaman **[File Download]**, klik tombol **[Save]**.
7. Muncul halaman **[Save As]** dan pilih dimana anda akan menyimpan hasil buckup.

7.2. Mengembalikan Hasil Backup Ke Blog (Import)

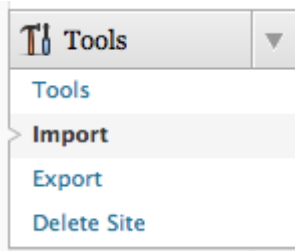
Setelah kita membackup konten yang ada di blog kita, langkah selanjutnya adalah bagaimana cara me-restore-nya atau mengembalikannya ke dalam blog kita.

Dan berikut caranya:

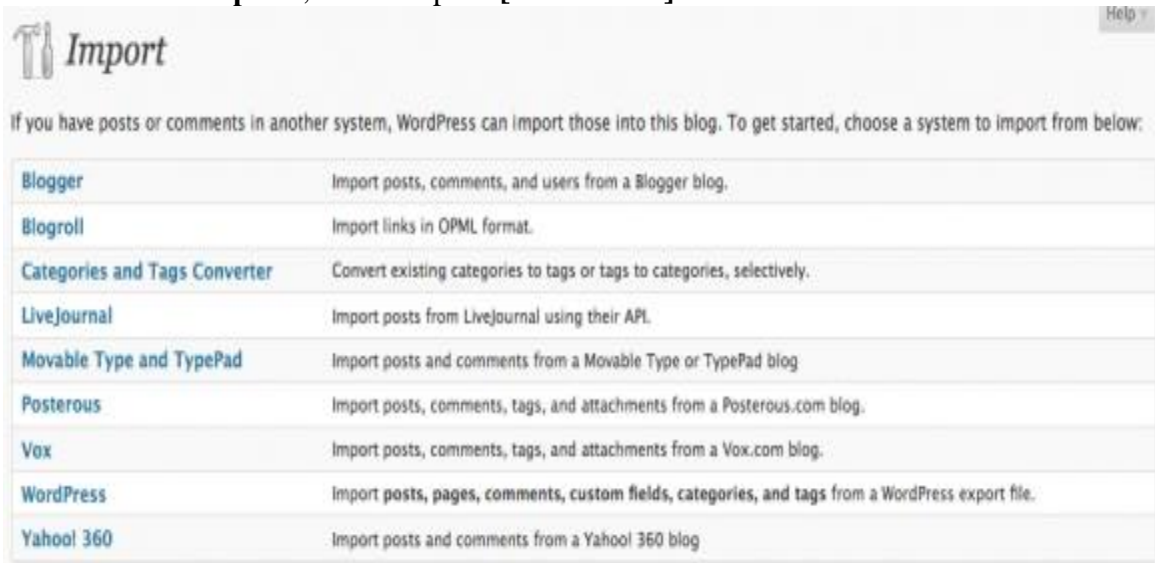
1. Login ke Admin WordPress anda.



2. Pada sisi kiri halaman klik menu **[Tools] > [Import]**.



3. Pada halaman **'Export'**, silahkan pilih **[WordPress]**.

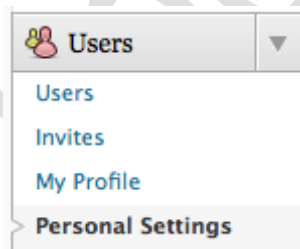


4. Pada halaman **'Import WordPress'**, klik tombol **[Browse...]** dan pilih file hasil backup.
5. Kemudian klik tombol **[Upload file & import]**.
6. Tunggu hingga proses upload selesai.

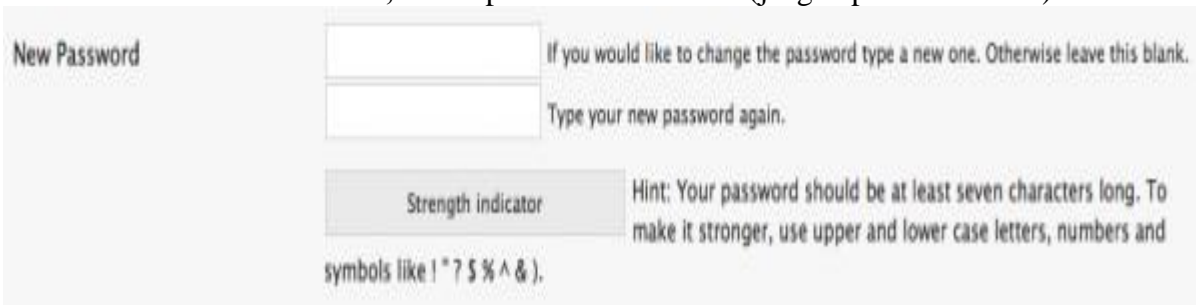
7.3. Mengganti Password Login Blog

Apakah password di WordPress anda diketahui orang atau anda ingin menggantinya secara berkala setiap sabulan sekali demi alasan keamanan blog anda? Anda bisa melakukannya melalui menu **'Users'**.

1. Login ke Admin WordPress anda.
2. Pada sisi kiri halaman klik menu **[Users] > [Personal Settings]**.



3. Kemudian akan muncul halaman **'Personal Settings'**.
4. Pada menu **'Account Details'**, isikan password baru anda (jangan password lama).



5. Kemudian klik tombol **[Save Changes]**.
6. Silahkan login jangan lupa gunakan password baru anda.

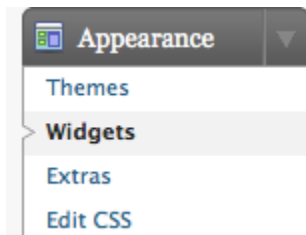


7.4. Memasang Dan Menghapus Widgets Di Sidebar

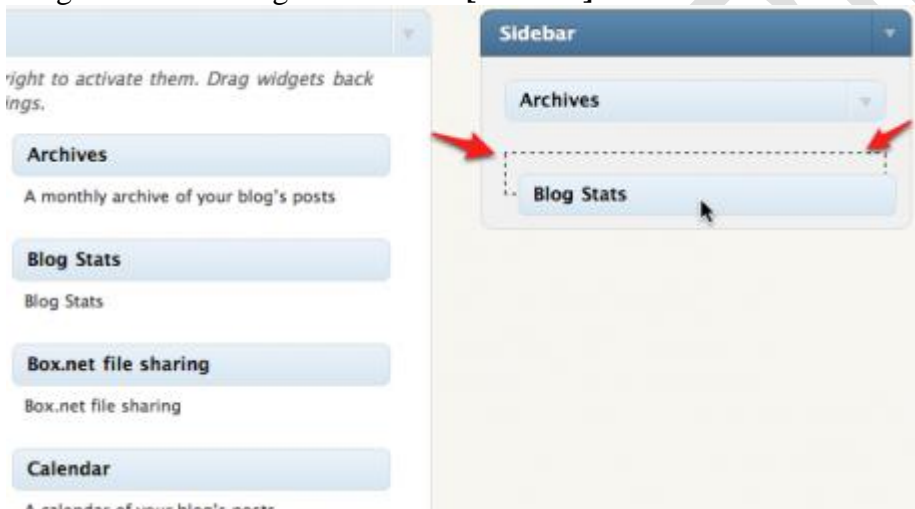
Widgets adalah komponen-komponen blog yang umumnya berada dan diletakkan pada sisi kanan atau kiri blog atau juga disebut dengan sidebar. Sidebar sendiri adalah kolom yang berada di sisi kiri, kanan atau juga bisa kanan dan kiri blog tergantung dari theme yang anda pilih.

Untuk memasang dan mengaktifkan widgets sebagai berikut :

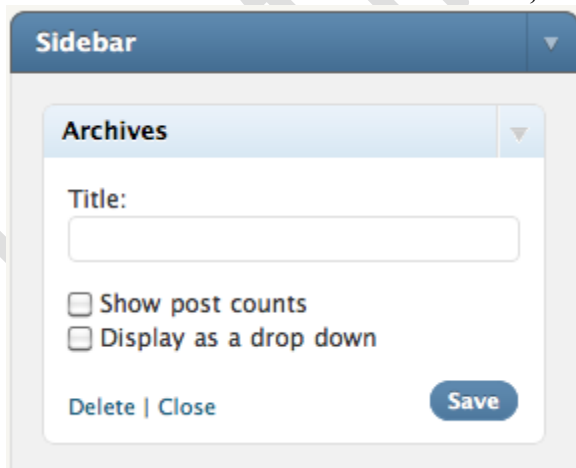
1. Login ke Admin WordPress anda.
2. Pada sisi kiri halaman klik menu **[Appearance] > [Widgets]**.



3. Pada halaman **'Widgets'** pilih salah satu widgets yang ingin anda pasang di sidebar dengan meng-klik tahan dan geser ke menu **[Sidebar]**.



4. Setelah anda letakkan di menu **'Sidebar'**, klik tombol **[Save]**.

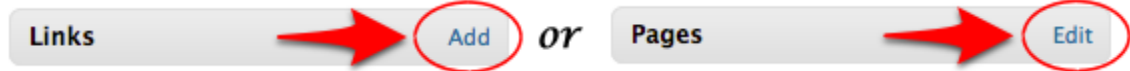


Untuk menghapus widgets sebagai berikut :

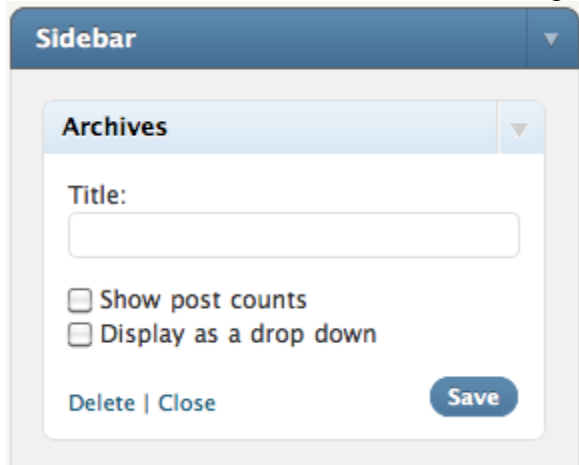
1. Pada halaman **'Widgets'** pilih widgets yang ingin anda hapus pada menu **[Sidebar]**.



2. Klik **[Edit]** yang terletak di pojok kanan atas widgets yang ingin anda hapus.



3. Kemudian klik tombol **[Delete]** untuk menghapusnya.



Catatan: Widgets yang anda hapus tidak akan dihapus secara permanen, anda masih bisa mengaktifkannya kembali.

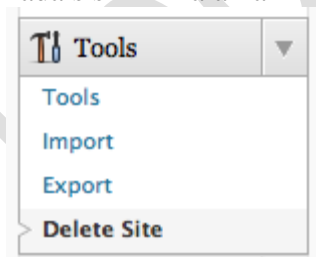
7.5. Menghapus Blog Secara Permanen

Bila dikarenakan suatu hal yang membuat anda terpaksa untuk menghapus blog anda di WordPress, maka di WordPress sudah menyediakan fasilitas yang akan menghapus blog anda. Tapi perlu diingat, bila anda yakin ingin menghapus blog, maka blog anda akan dihapus secara permanen oleh WordPress.

Apakah anda yakin ingin menghapus blog anda di WordPress??? Jika anda yakin, ikuti langkah-langkahnya sebagai berikut.

Apakah anda yakin ???

1. Login ke Admin WordPress anda.
2. Pada sisi kiri halaman klik menu **[Settings] > [Delete Site]**.



3. Kemudian akan muncul halaman 'Delete Blog'.

Delete Blog

If you do not want to use your WordPress.com blog any more, you can delete it. This CAN NOT be undone. It is permanent.

Do not delete a blog to re-import or to remove entries. [Contact Support](#) for those issues.

Do not delete a blog to transfer ownership - [read this FAQ entry](#).

Do not delete a blog to 'free the name'. That does not happen.

If you delete your blog your username remains. We do not delete accounts. Your email address cannot be used to create another account, but you can log back in and create as many more blogs as you like.

If you are sure...

I'm sure I want to permanently disable my blog, and I am aware I can never get it back or use support.wordpress.com again.

If you could take a sentence to tell us why you're deleting this blog we would really appreciate it. If you are moving your blog someplace else, let us know where!

Delete My Blog Permanently >>

4. Beri tanda [✓] pada [I'm sure I want to permanently disable my blog, and I am aware I can never get it back or usesupport .wordpress.com again.].
5. Kemudian klik tombol [Delete My Blog Permanently >>].
6. Segeralah buka email anda untuk menerima konfirmasi penghapusan blog anda.

Delete Blog

Thank you. Please check your email for a link to confirm your action. Your blog will not be deleted until this link is clicked.

7. Jika sudah, klik link konfirmasi yang diberikan WordPress yang ada di dalam email anda.

Dear User,
You recently clicked the 'Delete Blog' link on your blog and filled in a form on that page.
If you really want to delete your blog, click the link below. You will not be asked to confirm again so only click this link if you are 100% certain:
[http://\[redacted\].wordpress.com/wp-admin/options-general.php?page=delete-blog&h=\[redacted\]](http://[redacted].wordpress.com/wp-admin/options-general.php?page=delete-blog&h=[redacted])

If you delete your blog, please consider opening a new WordPress.com blog some time in the future! But remember your current blog is gone forever.

Thanks for using the site,
All at WordPress.com
<http://wordpress.com/>

8. Setelah anda meng-klik-nya, maka ucapkan selamat tinggal selamanya terhadap blog anda.

Delete Blog

Thank you for using WordPress.com, your blog has been deleted. Happy trails to you until we meet again.



9. Tampilan blog yang sudah dihapus saat diakses.



**The authors have deleted this blog.
The content is no longer available.**

You can [create your own free blog on WordPress.com](https://wordpress.com).

u

bootingskoBlog



BAB VIII

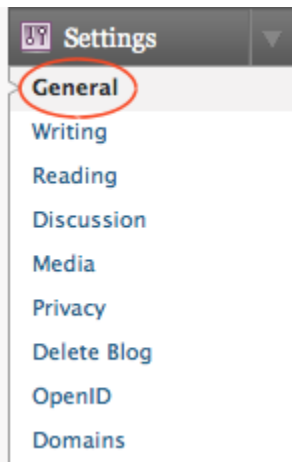
Pengelolaan Pengaturan (Settings)

8.1 Pengelolaan Pengaturan Umum (General Settings)

Melakukan setting pada blog kita sangat penting demi berlangsungnya blog itu sendiri. Apalagi pengaturan bawaan yang diberikan WordPress kadangkala tidak sesuai dengan keinginan kita serta secara default tidak sesuai dengan lokasi atau negara dimana kita sekarang melakukan kegiatan blogging.

Saya akan memberikan contoh pengaturan yang user friendly pada ‘General Settings’, anda bisa menggantinya bila tidak sesuai dengan keinginan anda.

1. Login keAdmin WordPress anda.
2. Pada sisi kiri halaman klik menu [Settings] > [General].



3. Kemudian akan muncul halaman ‘General Settings’.
4. Isikan sebagai berikut :
Site Title : isikan judul dari blog anda.

Site Title

Tagline : isikan keterangan singkat tentang blog anda.

Tagline In a few words, explain what this site is about.

E-mail address : isikan alamat email anda (contoh : emailanda@gmail.com).

E-mail address

Time Zone : karna kita berada di Indonesia, pilih [UTC +7].

Timezone hours UTC time is 2008-11-30 16:07:16

Date Format : beri tanda tik [•] pada [Custom] dan ganti kode disebelah kanan dengan kode ini [j F Y] .

Date Format November 30, 2008
 2008/11/30
 11/30/2008
 30/11/2008
 Custom: F j, Y
[Documentation on date formatting.](#) Click "Save Changes" to update sample output.

Time Format : pilih format waktu sesuai keinginan anda.



Time Format 4:07 pm
 4:07 PM
 16:07
 Custom: 4:07 pm

Week Starts On : pilih [Monday].

Week Starts On

Language: pilih [en - English].

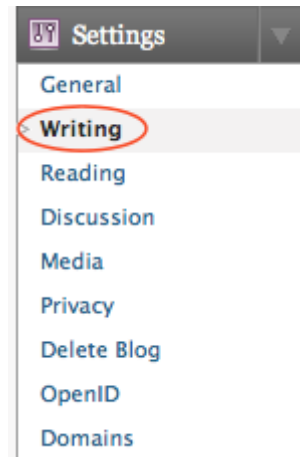
Language
 Language this blog is primarily written in.
 You can also [modify the interface language](#) in your profile.

5. Kemudian klik tombol [Save Changes].

8.2. Pengelolaan Pengaturan Penulisan (Writing Settings)

Kita harus melakukan setting ulang terhadap pengaturan tulisan, agar sesuai dengan keinginan kita agar user friendly. Saya akan memberikan contoh yang pada umumnya diterapkan dan anda dapat menggantinya bila tidak sesuai dengan keinginan anda.

1. Login ke Admin WordPress anda.
2. Pada sisi kiri halaman klik menu [Settings] > [Writing].



3. Kemudian akan muncul halaman 'Writing Settings'.
4. Isikan sebagai berikut :
Size of the post box : ukuran tinggi halaman posting isikan saja [25 lines].

Size of the post box lines

Formatting : beri tanda centang [✓] pada.

[Convert emoticons like :-) and :-P to graphics on display] dan [WordPress should correct invalidly nested XHTML automatically].

Formatting Convert emoticons like :-) and :-P to graphics on display
 WordPress should correct invalidly nested XHTML automatically

Default Post Category : pilih [Uncategorized].

Default Post Category

Default Link Category : pilih [Blogroll].

Default Link Category

5. Kemudian klik tombol [Save Changes].

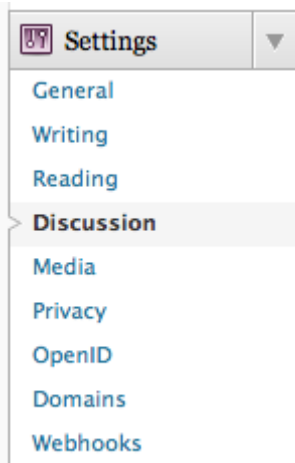


8.3. Pengelolaan Pengaturan Komentar (Discussion Settings)

Kotak komentar sangat penting keberadaannya di dalam blog kita yang membuat blog kita tetap bernyawa. Namun kemudahan itu tidak akan user friendly bila kita pemilik blog tidak bisa melakukan pengaturan terhadap pengelolaan kotak komentar yang ramah terhadap calon pemberi komentar di blog kita.

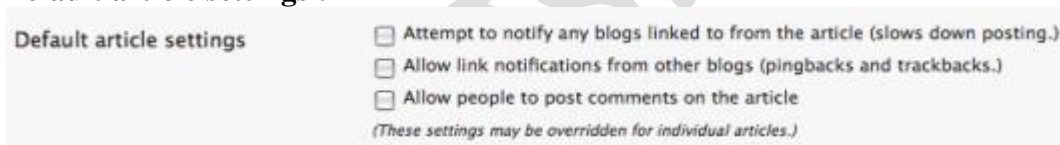
Bila anda ingin kotak komentar anda welcome terhadap para pemberi komentar, lakukan setting sebagai berikut:

1. Login ke Admin WordPress anda.
2. Pada sisi kiri halaman klik menu **[Settings]** > **[Discussion]**.



3. Kemudian akan muncul halaman **'Discussion Settings'**.
4. Lakukan perubahan sebagai berikut :

Default article settings :



- Attempt to notify any blogs linked to from the article (slows down posting.).
- Allow link notifications from other blogs (pingbacks and trackbacks).
- Allow people to post comments on the article.

Other comment settings :



- Comment author must fill out name and e-mail.
- Users must be registered and logged in to comment.
- Automatically close comments on articles older than 14 days.
- Enable threaded (nested) comments 2 levels deep.
- Break comments into pages with 0 comments per page and the last page displayed by default.

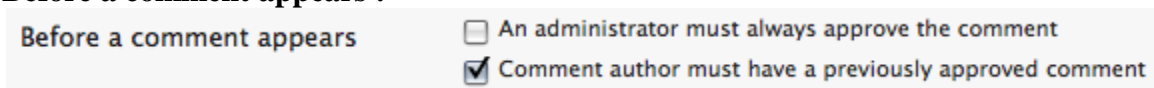
Comments should be displayed with the newer comments at the top of each page.

E-mail me whenever :



- Anyone posts a comment.
- A comment is held for moderation.

Before a comment appears :



- [] An administrator must always approve the comment.
- [] Comment author must have a previously approved comment.

Comment Moderation :

Comment Moderation Don't discard spam on old posts

Hold a comment in the queue if it contains or more links. (A common characteristic of comment spam is a large number of hyperlinks.)

When a comment contains any of these words in its content, name, URL, e-mail, or IP, it will be held in the [moderation queue](#). One word or IP per line. It will match inside words, so "press" will match "WordPress".

Lewati saja.

Comment Blacklist :

Comment Blacklist

When a comment contains any of these words in its content, name, URL, e-mail, or IP, it will be marked as spam. One word or IP per line. It will match inside words, so "press" will match "WordPress".

Lewati saja.

Comment Reply Via Email :

Comment Reply Via Email Enable sending comment replies via email

- [✓] Enable sending comment replies via email

Subscribe To Comments :

Subscribe To Comments Don't allow visitors to subscribe to the comments made on this blog.

- [✓] Show a 'subscribe to comments' option in the comment form

Avatar Display :

Avatar Display Don't show Avatars Show Avatars

- [] Don't show Avatars.

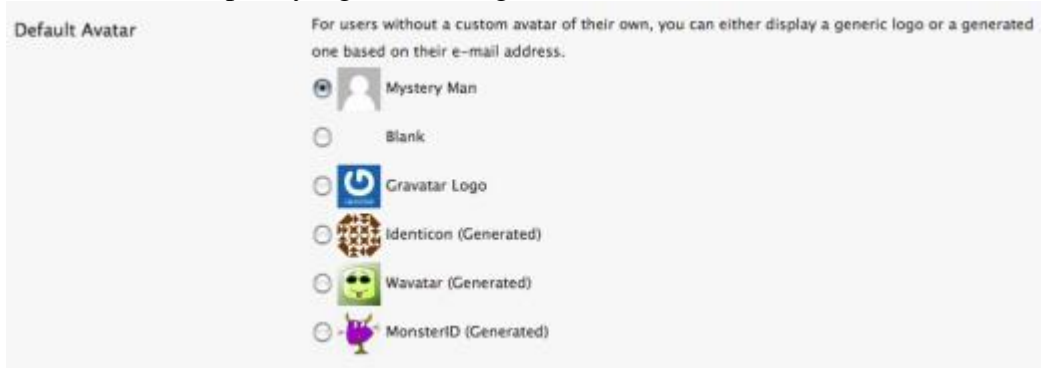
- [•] Show Avatars.

Maximum Rating :

Maximum Rating G — Suitable for all audiences PG — Possibly offensive, usually for audiences 13 and above R — Intended for adult audiences above 17 X — Even more mature than above

- [•] G — Suitable for all audiences.
- [] PG — Possibly offensive, usually for audiences 13 and above.
- [] R — Intended for adult audiences above 17.
- [] X — Even more mature than above.

Default Avatar (pilih yang sesuai dengan selera anda) :



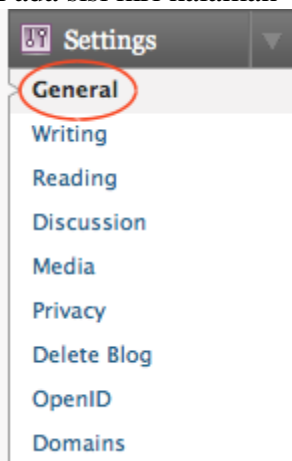
5. Kemudian klik tombol [**Save Changes**].

8.4. Memasang Blavatar Di Blog

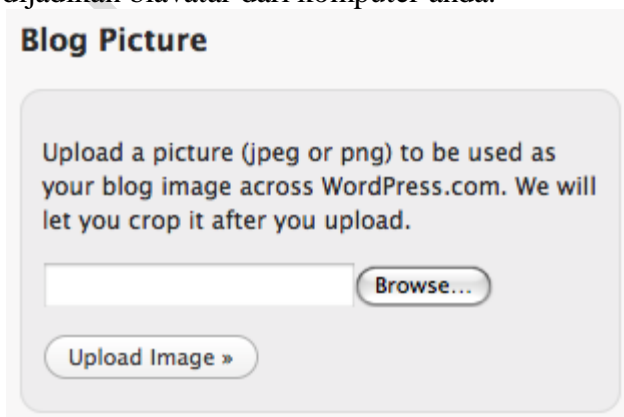
Blavatar beda dengan Gravatar, blavatar digunakan untuk menampilkan identitas dari pemilik blog namun sebagai gambar identitas alamat URL blog. Gambar blavatar ini akan muncul disamping kiri dari URL blog. Lebih tepatnya berada di menu address pada web browser kita.

Berikut caranya untuk memasukkan gambar yang akan dijadikan Blavatar:

1. Siapkan dulu gambar blavatar dalam format [**jpeg**] atau [**png**] dengan ukuran 50 x 50 px di komputer anda.
2. Login ke Admin WordPress anda.
3. Pada sisi kiri halaman klik menu [**Settings**] > [**General**].



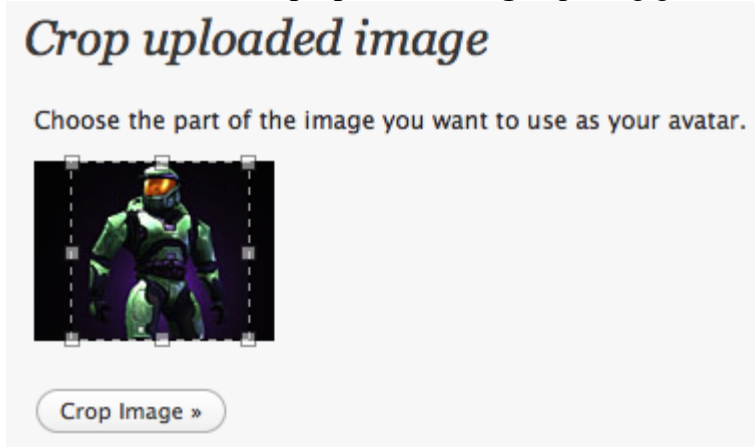
4. Pada menu '**Blog Picture**' klik tombol [**Browse...**] untuk mengambil gambar yang akan dijadikan blavatar dari komputer anda.



5. Kemudian klik tombol [**Upload Image**].



6. Muncul halaman ‘**Crop uploaded image**’, potong gambar anda jika terlalu besar.



7. Jika sudah, kemudian klik tombol [**Crop Image**].
8. Bila proses upload berhasil, maka muncul halaman ‘**All done!**’.

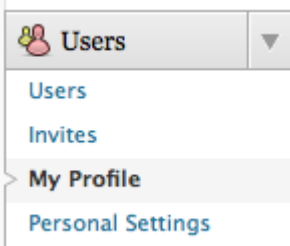


8.5. Memasang Avatar Di Blog (Gravatar)

Avatar adalah gambar yang digunakan sebagai identitas pemilik blog yang akan muncul bila memasukkan komentar ke blog orang lain atau di blog sendiri yang sudah support terhadap Gravatar.

Berikut caranya untuk memasang gambar avatar di blog:

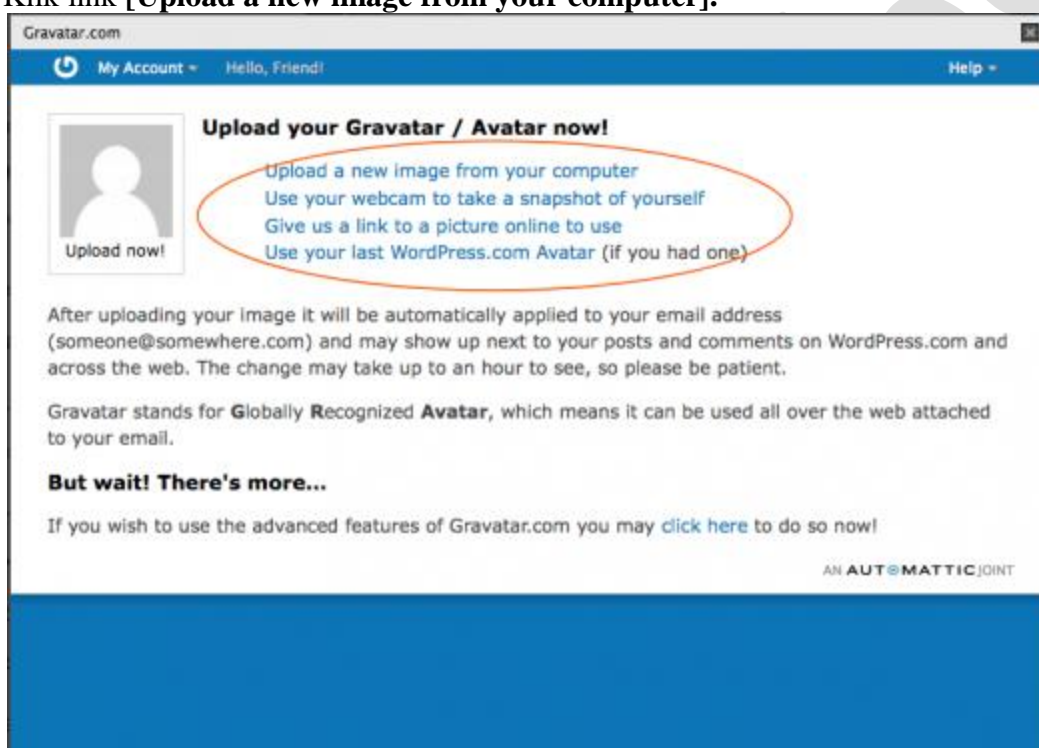
1. Siapkan dulu gambar dalam format jpeg dengan ukuran 128 x 128 px di komputer pribadi anda.
2. Login ke Admin WordPress anda.
3. Pada sisi kiri halaman klik menu [**Users**] > [**My Profile**].



4. Pada menu 'My Gravatar' klik link [Change your Gravatar].



5. Kemudian muncul halaman 'Upload your Gravatar / Avatar now!'
6. Klik link [Upload a new image from your computer].



7. Muncul halaman 'Select the file from your computer' klik [Browse...] untuk mengambil gambar yang sudah anda simpan dikomputer pribadi anda.
8. Jika sudah, klik [Next] untuk melakukan proses upload.
9. Kemudian muncul halaman 'Choose any part of your image using the dotted box below', lakukan proses crop atau pemotongan gambar sesuai keinginan anda.
10. Jika sudah, kemudian klik tombol [Crop and Finish].
11. Kemudian muncul halaman 'Choose a rating for your Gravatar', pilih [rated G] dengan meng-klik gambar bertuliskan rated G.
12. Kemudian muncul halaman 'Which email addresses should use this new image?' pilih email yang akan digunakan untuk mengaktifkan gambar Gravatar dan kemudian klik tombol dibawahnya (*menu ini akan muncul bila anda mengaktifkan email lebih dari satu pada blog anda*).
13. Kemudian muncul halaman konfirmasi Gravatar sukses di upload, anda klik saja tanda [X] di pojok sebelah kanan atas.

